

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР
С.В.Тихонова
Приказ от «___» _____ 2015г. №___

**Положение об уполномоченном по защите прав
Участников воспитательно-образовательного процесса
в МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР**

Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в рамках муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Ласточка» ЯМР.

1. Общие положения.

1.1. В муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Ласточка» ЯМР (далее - ДОУ) должность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека, в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (главой «Дошкольные учреждения»), Федеральным законом от 26.02.1997 № 1-фкз «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом МДОУ и собственной совестью.

1.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), сотрудники МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР.

1.3. Уполномоченный МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса (далее Уполномоченный) назначается решением общего собрания трудового коллектива в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников воспитательно-образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления МДОУ.

1.5. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам управления МДОУ и должностным лицам.

2. Компетенция Уполномоченного.

2.1. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим положением и в рамках воспитательно-образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностного лица.

Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования детского сада, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

2.2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников воспитательно-образовательного процесса.

Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и обязанности которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

2.3. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Уставом МДОУ, а также факты ущемления достоинства участников воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

-вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию воспитательно-образовательного процесса;
- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

2.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников воспитательно-образовательного процесса.

2.6. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства несовершеннолетнего или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

2.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников воспитательно-образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

2.8, Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

2.9. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

2.10. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников воспитательно-образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.11. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать собрания трудового коллектива, общие родительские собрания, заседания педагогического совета и совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

-получать заявления по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с другими органами управления МДОУ и руководителем образовательного учреждения проверку деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

2.12. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.13. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- Содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- Вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры его разрешения;
- Принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принят рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

2.14. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении прав участников воспитательно-образовательного процесса, либо унижения достоинства других участников воспитательно-образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед руководителем образовательного учреждения или другими органами управления МДОУ вопрос о привлечении участников воспитательно-образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации МДОУ, входящих в его компетенцию.

2.15. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав участников воспитательно-образовательного процесса, Уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и руководителю учреждения, а также другим органам управления МДОУ свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по

конкретным вопросам, затрагивающими права и достоинства участников воспитательно-образовательного процесса.

2.16. В случае систематических нарушений прав участников воспитательно-образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органов управления МДОУ.

2.17. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в органы управления МДОУ доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников воспитательно-образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте детского сада.

3. Обязанности администрации МДОУ.

3.1. Администрация МДОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций, а также понять мотивы принятых решений.

3.2. Должностные лица МДОУ не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации ДООУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции которых находится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

5. Делопроизводство

5.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение
----------------	----------------------	------------------------	----------------------	---

5.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательного процесса.

5.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- выписки из локальных актов ДООУ о правах участников образовательного процесса;
- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

8. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса

6.1. Уполномоченный может быть избран из числа педагогов ДООУ на организованном педагогическом совете. Кандидатуры на назначение Уполномоченного выдвигаются педагогическим коллективом ДООУ и рассматриваются персонально.

6.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете ДООУ один раз в два года;
- члены педагогического совета ДООУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением педагогического совета ДООУ;
- информация об Уполномоченном, контактные телефоны, о времени приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается в родительских уголках групп, на официальном сайте ДООУ,

доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских собраниях.

6.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

6.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом ДООУ.