

Дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Ласточка» ЯМР

Принято
решение педагогического совета
ДОУ № 21 «Ласточка»

(протокол заседания от _____ 2013 г. № _____)

Утверждено
приказом заведующей детским садом
от _____ 2014 г. № _____

Заведующая детским садом № 21 «Ласточка»
_____ С.В.Тихонова

План действий (дорожная карта)

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Ласточка»
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
(ФГОС ДО)

д. Мокеевское

2014 г.

Цель: создание системы организационно — управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДООУ № 21 «Ласточка».

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДООУ № 21 «Ласточка».
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения ДООУ № 21 «Ласточка».
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введение ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДООУ.
6. Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДООУ, родители (законные представители) воспитанников ДООУ, органы государственно — общественного управления

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДООУ
- Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
- Нормативно — правовая база приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1	Создание нормативного обеспечения введения ФГОС			
	1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	С момента вступления в силу нового ФГОС	Заведующий Тихонова С.В.	Дальнейшее планирование методической работы с кадрами по введению ФГОС
	1.2. Проведение инструктивно - методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, управления образования администрации Ярославского МО, регулирующими переход на ФГОС ДО	По мере поступления документов и материалов	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Протоколы методических совещаний
	1.3. Разработка и утверждение плана — графика реализации ФГОС ДО на 2014/15 учебный год	Декабрь 2014 года	Члены рабочей группы	План график, приказ о его утверждении
1.4. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих	В течение года	Заведующий	Обеспечение соответствия	

введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц		Тихонова С.В.	нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС ДО (санитарно — гигиенические условия, финансирование, и дрю)
1.5. Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	До 1.07.2014 года	Заведующий Тихонова С.В.	Обновлённая нормативная база в соответствии с требованиями ФГОС ДО
1.6. Приведение должностных инструкций в соответствии с ФГОС ДО	До 1.09.2014 года	Заведующий Тихонова С.В.	Корректировка должностных инструкций в соответствии с эффективным контрактом
1.7. Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников детского сада, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования с учётом результатов реализации ФГОС ДО	Январь 2014 года	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Члены рабочей группы	Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.
1.8. Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО
1.9. Разработка на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, находящейся в федеральном реестре, основной образовательной программы с участием органов государственного — общественного управления	До 1.09.2014 года	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Члены рабочей группы	Разработанная и утверждённая основная образовательная программа дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО
1.10. Определение учебных пособий, используемых в образовательном процессе на основе федерального перечня к	Август 2014 года	Члены рабочей группы	Утверждённый список программ и учебных пособий,

	пособиям и оборудованию			используемых в ДОУ
	1.11. Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	Конец 2014 года	Члены рабочей группы и учителя начальных классов Мокеевской СОШ	План перехода. Наличие договора.
	1.12. Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший период на педагогическом совете	Август 2014 года	Педагогический совет	Протокол заседания педагогического совета
2	Создание финансово — экономического обеспечения введения ФГОС			
	2.1. Изучение методических рекомендаций по финансированию	Декабрь 2013 года	Заведующий Тихонова С.В.	Мониторинг условий финансово — экономического обеспечения ДОУ
	2.2. Изучить запросы населения о предоставлении платных услуг	Май 2014 года	Заведующий Тихонова С.В. Члены рабочей группы	Анкетирование родителей
	2.3. Проведение инвентаризации материально — технической, учебно — методической, информационной базы с целью определения её соответствия ФГОС ДО и определения необходимых потребностей	I полугодие 2014 года	Заведующий Тихонова С.В. Члены рабочей группы	Перечень МТО ФГОС ДО
	2.4. Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС	Декабрь 2013 года	Заведующий Тихонова С.В.	Муниципальное задание
	2.5. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками	Июнь - август 2014 года	Заведующий Тихонова С.В.	Анализ личных дел
	2.6. Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. педагоги ДОУ	Заказ
	2.7. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие введение единой системы стимулирования	По выходу рекомендаций	Заведующий Тихонова С.В. члены комиссии по установлению доплат стимулирующего характера	Протоколы комиссии по установлению доплат стимулирующего характера

	2.8. Контроль за выполнением плана финансово — хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Тихонова С.В.	Приказы, информационные справки, отчёты
3	Создание организационного обеспечения введения ФГОС			
	3.1. Создание рабочей группы в составе педагогических работников детского сада; разработка положения о рабочей группе	Декабрь 2013 года	Заведующий Тихонова С.В.	Приказ об утверждении состава рабочей группы и Положения о рабочей группе
	3.2. Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Протоколы и материалы заседания рабочей группы
	3.3. Разработка рекомендаций по мониторингу развития ребёнка в части реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Члены рабочей группы	Формирование в детском саду внутренней системы оценки качества дошкольного образования
	3.4. Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других ДОУ района, в других регионах	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Протоколы методических совещаний
	3.5. Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др.	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Распространение позитивного педагогического опыта
	3.6. Методическое обеспечение формирования библиотечного фонда ДОУ как информационного центра по подготовке к введению ФГОС	Постоянно	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Выставка литературы в методическом кабинете
	3.7. Участие педагогов в обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования»	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Программы МО
3.8. Предоставление всевозможных заявок в ИРО, управление образования Ярославского МО	Весь период	Заведующий Тихонова С.В.	Доля педагогических работников прошедших обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 3-х лет в объёме не менее 72 часов: 100 % от общего числа	

	3.9. Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год на перспективу	Декабрь 2013 года	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	План ресурсного обеспечения образовательного процесса ДОУ
	3.10. Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	Весь период	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Ликвидация затруднений
	3.11. Формирование опыта педагогов	Весь период	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Создание банка передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО
	3.12. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ	Декабрь 2013 года	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения. Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
4	Создание информационного обеспечения введения ФГОС			
	4.1. Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС ДО и результатах их введения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания	Ежегодно	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю. педагогические работники ДОУ	Наглядная информация в связи с введением ФГОС ДО для педагогов и родителей, протоколы педсоветов и родительских собраний и Совета учреждения
	4.2. Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к переходу на ФГОС ДО. Внесение информации о ходе подготовки к введению ФГОС в Публичный доклад заведующего	Ежегодно	Заведующий Тихонова С.В. ответственный за сайт учреждения	Размещение на сайте ДОУ Публичного доклада о мероприятиях по внедрению ФГОС ДО
	4.3. Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО)	Декабрь 2013 года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей с ФГОС ДО
5	Создание материально — технического обеспечения введения ФГОС			

	5.1. Контроль обеспечения требований ФГОС ДО к минимальной оснащённости образовательной деятельности ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.	Данные мониторинга
	5.2. Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащённости образовательной деятельности ДОУ и оборудованию групповых помещений	В течение учебного года	Завхоз ДОУ, педагогические работники ДОУ	Обогащение предметно — развивающей среды в соответствии с требованиями стандартизации дошкольного образования
	5.3. Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных.	В течение учебного года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. ответственный за сайт учреждения	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО»