

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Заведующий МДОУ д/с №21 «Ласточка» ЯМР  
\_\_\_\_\_ С.В.Тихонова  
«30» марта 2016 год  
приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение**  
**об официальном сайте в сети Интернет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Ласточка» ЯМР**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение), реализующего программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МДОУ ДС № 21 «Ласточка» (далее — ДОУ).
- 1.2. Деятельность ДОУ по ведению официального сайта в сети интернет производится на основании следующих нормативных документов:
- ✓ Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
  - ✓ Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
  - ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 — ФЗ;
  - ✓ Федеральный закон от 13.03.2006 № 38 — ФЗ «О рекламе»;
  - ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 — ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - ✓ Федеральный закон от 10.01.2002 № 1 — ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
  - ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ Закон РФ от 27.12.1991 № 2124 — 1 «О средствах массовой информации»(в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
  - ✓ Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно — телекоммуникационных сетей международного и информационного обмена»;
  - ✓ указы Президента РФ, решения Правительства РФ, правительства Ярославской области органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
  - ✓ устав и локальные правовые акты ДОУ, настоящее Положение.
- 1.3. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

- 1.4. Целями создания официального сайта ДООУ являются:
- ✓ обеспечение открытости деятельности ДООУ;
  - ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при
  - ✓ соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности
  - ✓ и норм информационной безопасности;
  - ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного
  - ✓ пространства, демократического государственно — общественного
  - ✓ управления ДООУ;
  - ✓ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - ✓ защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ДООУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим ДООУ.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.
- 1.8. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура официального сайта МДООУ д/с № 21 «Ласточка» ЯМР в сети Интернет**

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта ДООУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Официального сайта ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:
- ✓ нарушать авторское право;
  - ✓ содержать ненормативную лексику;
  - ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - ✓ содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - ✓ содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;

- ✓ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; □ противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно — коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38 — ФЗ «О рекламе» и договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура официального сайта ДОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Примерная информационная структура официального сайта ДОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.8. Информационные материалы инвариативного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОО.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1 — 2.5 настоящего Положения.
- 2.10. Заведующий и ответственный за работу сайта могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МДОУ ДС № 21 «Ласточка».

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДОУ ДС № 21 «Ласточка» ЯМР**

- 3.1. ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. ДОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
  - ✓ постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
  - ✓ взаимодействие с внешними информационно — телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - ✓ проведение организационно — технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
  - ✓ установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
  - ✓ ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ДОО;
  - ✓ резервное копирование базы данных и настроек сайта;
  - ✓ проведение регламентных работ на сервере;
  - ✓ разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и права на изменение информации;
  - ✓ размещение материалов на сайте;
  - ✓ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

- 3.3. Содержание официального сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса .
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока официального сайта ДОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОО, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 3.6. Официальный сайт МДОУ ДС № 21 «Ласточка» размещается по адресу: [http:// ds21 – yaг.edu.yaг.ru](http://ds21-yaг.edu.yaг.ru) с обязательным представлением информации об адресе в Управление образования Ярославской области и Учреждение.
- 3.7. Обновление информации на официальном сайте ДОО осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.
- 3.8. При изменении устава ДОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОО**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника ДОО приказом заведующего Учреждения.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДОО.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждения, в соответствии п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- ✓ обеспечение взаимодействия официального сайта ДОО с внешними информационно — телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
  - ✓ проведение организационно — технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
  - ✓ установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
  - ✓ ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
  - ✓ регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
  - ✓ разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
  - ✓ сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1. - 2.5. настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5 настоящего Положения

- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОО, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта ДОО, несет ответственность:
- ✓ за отсутствие на сайте информации, предусмотренной в п.2 настоящего положения;
  - ✓ нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
  - ✓ размещение на сайте информации, противоречащей пп. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
  - ✓ размещение на сайте информации, не соответствующей деятельности.

## **5. Финансирование, материально — техническое обеспечение работы официального сайта ДОО**

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств ДОО либо за счет привлеченных средств.