

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
№ 21 «Ласточка» ЯМР  
(МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2023 № 1)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ  
№ 21 «Ласточка» ЯМР  
С.В.Тихонова

Приказом заведующего от  
30.08.2023 г. № 35/1- ОД



**ЛАСТОЧКА**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение  
№ 21 «Ласточка» ЯМР  
на 2023/2024 учебный год

д. Мокеевское, 2023г.

## **Пояснительная записка.**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ № 21 «ЛАСТОЧКА» ЯМР НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ.
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- создать условия для стимулирования родительской активности и для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Реализовать образовательные события календаря 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОПДО	В течение года	Заведующая Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, не посещающими ДОУ в связи с болезнью/реабилитацией	В течении года	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание материальной базы ООП ДО	май–август	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Разрабатывать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с ООП ДО	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежеквартально	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ

Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма (приложение)	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Реализация плана летней оздоровительной работы (приложение)	май–август	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Реализация плана работы программы «Воспитание»	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Реализация плана работы по формированию здорового образа жизни (приложение)	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Реализация плана инновационной площадки по теме «Формирование Единого образовательного пространства для детей-билингвов и русскоязычных детей в условиях ДОУ через создание ЭТНООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ».	в течение года	Старший воспитатель Специалисты Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Работа муниципальной площадки РМО воспитателей групп для детей дошкольного возраста (3-4 года).	в течение года	Старший воспитатель Специалисты Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
<b>Информационная безопасность детей</b>		
Издание приказов, инструкций, положений, направленных на обеспечение информационной безопасности	Август-сентябрь	Заведующая Тихонова С.В.
Проведение серии ООД с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно»	1 раз в квартал	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	апрель	Заведующая Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

<p>Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации:</p> <p>«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p> <p>«Безопасный интернет детям»</p> <p>«Что такое информационная безопасность ребенка»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель Дубровина И.Ю.</p>
<p>Информирование педагогов по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации:</p> <p>Консультация «Информационная безопасность»</p> <p>Круглый стол «Обеспечение информационной безопасности дошкольника»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Старший воспитатель Дубровина И.Ю.</p>
<p><b>II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико - технологических устройств</b></p>		
<p>Мониторинг функционирования контент-фильтрации DNS-сервера</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Ответственный за информационную безопасность</p> <p>Дубровина И.Ю.</p>
<p>Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Ответственный за информационную безопасность</p> <p>Дубровина И.Ю.</p>
<p><b>III. Профилактика интернет- зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</b></p>		
<p>Проведение серии ООД с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно»</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Воспитатели групп старшего дошкольного возраста</p>
<p>Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в детском саду</p>	<p>В течении года</p>	<p>Администрация</p> <p>Ответственный за информационную безопасность</p> <p>Дубровина И.Ю.</p>
<p><b>IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b></p>		

Проведение родительского собрания «Управление безопасностью детей в Интернете»	Февраль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Размещение на официальном сайте детского сада ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течении года	Ответственный за информационную безопасность Дубровина И.Ю.
Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей	Сентябрь	Ответственный за информационную безопасность Дубровина И.Ю.
Размещение на сайте детского сада материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Безопасный интернет детям» «Что такое информационная безопасность ребенка»	В течении года	Ответственный за информационную безопасность Дубровина И.Ю.
Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых	В течении года	Ответственный за информационную безопасность Дубровина И.Ю.
Проведение викторины для детей старшего дошкольного возраста «Компьютер и я»	Май	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка ООП ДОУ на основе ФОП ДО	Май- август	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирования познавательных действий у русскоязычных воспитанников и детей-белингвов.	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей у русскоязычных воспитанников и детей-белингвов.	В течение года	Педагоги ДОУ
Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей сОВЗ и детей инвалидов	сентябрь, февраль	воспитатели групп, Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август-сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующая Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
1 сентября – день знаний	1 сентября	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
27 сентября - День работников дошкольного образования	27 сентября	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
1 октября – международный день пожилых людей.	1 октября	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
15 октября – День отца (третье воскресенье октября)	13 октября	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
4 ноября – День народного единства	3 ноября	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
26 ноября – День матери в России	27 ноября	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
12 декабря - День Конституции РФ	12 декабря	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
30 декабря – НОВЫЙ ГОД	29 декабря	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель

		Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
11 января – Всемирный день «спасибо»	11 января	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
27 января – День снятия блокады Ленинграда	26 января	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
21 февраля – Международный день родного языка	21 февраля	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
23 февраля – День защитника Отечества	23 февраля	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
08 марта – Международный женский день	8 марта	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
27 марта – Всемирный день театра	27 марта	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
1 апреля – Международный день птиц	1 апреля	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
12 апреля – День космонавтики	12 апреля	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
22 апреля – Всемирный день Земли (праздник Весны)	22 апреля	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
1 мая – праздник Весны и Труда	1 мая	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.



		Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
9 мая – День Победы	9 мая	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
24 мая – День славянской письменности	24 мая	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
1 июня – День защиты детей	3 июня	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
6 июня – День русского языка/ день рождения А.С. Пушкина	6 июня	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
12 июня – День России	12 июня	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
22 июня – День Памяти и Скорби	24 июня	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
8 июля – День семьи, любви и верности	8 июля	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
12 августа – День физкультурника	12 августа	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
22 августа – День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп
27 августа – День российского кино	27 августа	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В. Воспитатели групп

<b>Муниципальные и региональные конкурсы</b>		
Муниципальный конкурс детского творчества «Новогодний марафон»	Декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп
Муниципальный конкурс детского творчества «Я рисую мир»	Январь	
Муниципальный конкурс детского творчества «Театральные встречи»	Февраль	Ст.воспитатель Воспитатели групп
«Планета Талантов – 2023»	Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели групп
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Мир творческих фантазий»	Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели групп
<b>Акции</b>		
Акция «Родительский патруль!»,	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Акция «Пристегни самое дорогое»	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
«День улыбки», ко дню народного единства	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
Акция «Стань заметнее»	декабрь	Старший воспитатель воспитатели
«Птичья столовая»	январь	Старший воспитатель воспитатели
«Подарок военным»	февраль	Старший воспитатель воспитатели
«Помоги накормить бездомных животных»	апрель	Старший воспитатель воспитатели
«Будем помнить», акция «Окна победы»	май	Старший воспитатель воспитатели
<b>Выставки</b>		
Смотр- конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осеннее преображение»	октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Выставка рисунков «Лучше мамы в мире не найти»	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
Смотр-конкурс «Новогоднее чудо»	декабрь	Старший воспитатель воспитатели

Фотовыставка «Профессии наших родителей»	январь	Старший воспитатель воспитатели
Выставка детского творчества «Военная мощь России»	февраль	Старший воспитатель воспитатели
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная международному женскому дню	март	Старший воспитатель воспитатели
Смотр-конкурс «Пасхальное яйцо»	апрель	Старший воспитатель воспитатели
«Космические просторы» - выставка поделок	апрель	Старший воспитатель
Выставка детских рисунков «Герб моей семьи»	июль	Старший воспитатель воспитатели

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Формировать учебные группы в системе ПФДО	Май-август	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю.
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Май-август	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги
Разработка и согласование плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Апрель-май	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		

Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ; согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений ( о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра
Обеспечить проведение общесадовых и групповых родительских собраний	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
Обеспечить проведение субботников	В течение года	Заведующий Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам и социальных сетях	В течение года	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные встречи с сотрудниками детского сада в рамках консультационного центра	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий Мед.сестра
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп

Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Мониторинговые мероприятия с родителями</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: - оценка работы детского сада - удовлетворенность	В течение года	Старший воспитатель

Опросы: -качество питания; - роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	Старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, День флага	1 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с родителями и воспитанниками: - в музей МОУ Мокеевской СШ	В течение года	Старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Провести совместную с родителями и воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»	октябрь	психолог
Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	ноябрь	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей»	октябрь	воспитатель
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	методист
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и стендах.	В течение года	Старший воспитатель

<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	В период подъема заболеваемости	Модератор официального сайта, воспитатели групп Мед. сестра
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях	В течение года	Мед.сестра
Информировать о введении/снятии в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Заведующий Мед. сестра
Размещать на сайте детского сада памятки рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	старший воспитатель

### 1.2.2. График родительских собраний

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого	воспитатель средней группы

	развития у детей среднего дошкольного возраста»	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Старший воспитатель, Завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз Воспитатели и младшие воспитатели
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Ст.медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели



Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Составление расписания и режима дня	август	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю.
Обновлять расходные материалы (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	Завхоз Третьякова Т.В.
Пополнять методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Разработка Положений и сценариев мероприятий	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ

<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета самообследования, оформить отчет	Февраль-март	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Оформить анализ работы ДОУ	с июня до 1 августа	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы», обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог
Оформить в музыкальном зале выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
Подготовить и раздать воспитателям методические материалы в соответствии с ООПДОУ	Июль-август	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. методист
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оформить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, методист, воспитатели групп

<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (матрицы, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить планы мероприятий месячников: - антинаркотический - ЗОЖ - «Безопасность на дорогах»	В течение года	Старший воспитатель, методист
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Педагоги ДОУ
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель Педагоги ДОУ
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами постоянно действующей тематической рубрики периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инновационных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально- педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Совещание «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические, народные игры, казачьи игры»	декабрь	старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог

Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	В течение года	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

#### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p><b>Установочный педагогический совет</b> Повестка пед.совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги комплексной проверки готовности МДОУ №21 «Ласточка» к началу нового учебного года</li> <li>2. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 уч.год</li> <li>3. Принятие годового плана работы на 2023 -2024 уч.год</li> <li>4. Утверждение локальных актов:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение ООП ДОУ на основе ФОП</li> <li>- Утверждение НОД</li> <li>- Утверждение НОД дополнительного образования</li> <li>- Утверждение плана аттестации пед.работников в 2023-2024 г. (список аттестуемых, выбор аттестационной комиссии)</li> </ul>	Август	Заведующий, старший воспитатель
<p><b>Педагогический совет №2 «Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ, с целью повышения компетенции педагогических работников».</b> Повестка пед.совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новая основная образовательная программа детского сада на основе ФОП ДО.</li> <li>2. Использование УМК в решении задач ООП ДО.</li> <li>3. Использование новых технологий при решении задач ООП ДО на основе ФОП.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	ноябрь	Заведующий старший воспитатель

<p><b>Педагогический совет №3 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия в рамках реализации деятельности инновационной площадки»</b></p> <p>Повестка пед.совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОСДО.</li> <li>2. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы.</li> <li>3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</li> <li>4. Психологическая зарядка.</li> <li>5. Деловая игра</li> <li>6. Проект решения пед.совета.</li> </ol>	<p>март</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>
<p><b>Итоговый педагогический совет №4</b></p> <p>Повестка пед. совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 3.</li> <li>2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 год.</li> <li>3. Анализ реализации программы ООП на основе ФОП.</li> <li>4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МДОУ № 21 «Ласточка» на 2024 год.</li> <li>5. Перспективы в работе на новый учебный год</li> </ol>	<p>май</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>

**2.1.1. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести заседание рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению «Года наставника и педагога», по необходимости корректировать план.	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Создание Доски почета педагогических работников	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
Направлять педагогических работников ИРО для участия в научно-практических конференциях.	В течение 2023 года	Старший воспитатель

## 2.1. Нормотворчество

### 2.1.1. Разработка документации и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствии с профстандартом	октябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Внесение изменений в Устав ДОО	сентябрь	Заведующий
Внесение изменений в Положение об оплате труда	январь	Заведующий
Номенклатура дел	январь	Секретарь
Разработка Программы развития детского сада	Июль-август	Рабочая группа
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., воспитатели групп

Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
<b>2.3. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель



#### 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

##### 4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

##### 4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель

##### 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"><li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li></ul>	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель

#### 4.4. Просветительская деятельность

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

#### 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий, Ст.Воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	аттестационная комиссия
Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
Фонарева Н.Ю.	воспитатель	01.04.2023

### 2.2.2. Повышение квалификации работников

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата КПК
1	Дубровина Ирина Юрьевна	воспитатель	2023-2024
2	Фонарева Наталья Юрьевна	воспитатель	2023-2024
3	Ахапкина Елена Владимировна	муз. руководитель	2023-2024
4	Черепанова Наталья Михайловна	воспитатель	2023-2024
5	Захарченко Ирина Евгеньевна	воспитатель	2023-2024

### Повышение квалификации педагогических работников по работе с детьми ОВЗ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
1	Черепанова Наталья Михайловна	воспитатель	2023-2024
2	Махова Татьяна Юрьевна	воспитатель	2023-2024
3	Фонарева Наталья Юрьевна	воспитатель	2023-2024
4	Ахапкина Елена Владимировна	муз.руководитель	2023-2024
5	Федина Надежда Петровна	воспитатель	2023-2024

### Повышение квалификации педагогических работников по финансовой грамотности

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
1	Сидорова Анна Михайловна	воспитатель	2023-2024
2	Черепанова Наталья Михайловна	воспитатель	2023-2024
3	Федина Надежда Петровна	воспитатель	2023-2024

### 2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	По графику в течение года	Заведующий, должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## Контроль и оценка деятельности

### 2.2.4. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, нач. хоз.отдела
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по решению задач образовательной деятельности в соответствии с ФОПДО	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды в группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. завед. Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготов. группе	фронтальный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель, психолог
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам.зав. по МиВР старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Ст.воспитатель, медработник, Инструктор по физкультуре

### 2.2.5. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 18 апреля	Заведующий, рабочая группа
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав. по МиВР старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

## 2.2.6. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определить ответственных исполнителей;</li> <li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. Д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации</li> </ul>		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	Заведующий, Завхоз

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Гл.бухгалтер
Месячник по благоустройству территории	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить годовой план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Ст.воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Ст.медсестра

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (Модернизация РППС)

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов, с учетом образовательной программы.	сентябрь	Зам. заведующего
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита имеющегося оборудования, запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых учебно-методических материалов и оборудования с учетом образовательной программы.	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий, завхоз
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровую мебелью, соответствующей росту и возрасту воспитанников	январь, август	Завхоз, старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с		



требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1- ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, завхоз

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в	август	заведующий, завхоз

электроустановках детского сада		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

### 3.3.1. Профилактика респираторных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	Ст.медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Ст.медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Ст.медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Ст.медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхоз

<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	<p>ежедневно</p>	<p>завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	<p>в течение 2023 года – еженедельно</p>	
<p>Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий</p>	<p>декабрь</p>	<p>заведующий</p>
<p>Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li> </ul>	<p>декабрь</p>	<p>старший воспитатель, воспитатель в группах</p>

## План мероприятий Детского сада № 21 «Ласточка» ЯМР на 2023-2024 учебный год

**СЕНТЯБРЬ 2023 г.**

### ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Производственное собрание «Правила внутреннего распорядка»</li> <li>• Инструктаж работников по охране труда, жизни и здоровья детей</li> </ul>	Заведующий ДОУ, завхоз
Комплектование детей по возрастным группам.	Заведующий ДОУ
Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Старший воспитатель

### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### Мероприятия с педагогами

<p><b>Педагогический совет</b> «Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 г.г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги летней оздоровительной работы и реализации комплексного плана «Лето-прекрасное-лето безопасное»</li> <li>• Основные направления деятельности Детского сада № 21 «Ласточка» ЯМР на 2023-2024 учебный год с учетом ДОП ДО:</li> <li>• План реализации годовых задач на 2023-2024 уч.г.</li> <li>• Работа ППк в 2023-2024 уч.г</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель
<p><b>Консультация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация и проведение «Утреннего и вечернего круга в детском саду»</li> </ul>	Старший воспитатель
<p><b>Семинар:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности с учетом ФОП ДО»</li> </ul>	Старший воспитатель
<p><b>Анкетирование педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Выявление уровня владения педагогами метода проекта»</li> </ul>	Старший воспитатель
<p><b>Мониторинг</b> образовательного процесса</p>	Старший воспитатель Воспитатели Муз.руководитель

#### Мероприятия с детьми

<p><b>«День знаний – 1 сентября»</b></p>	Музыкальный руководитель Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Этическая беседа – рассуждение «Что значит быть самостоятельным?»</li> <li>• Чтение литературы В.Бычко «Невеличка»</li> <li>• Проблемная ситуация: представь, что ты пошел со взрослыми в большой магазин, где много отделов, засмотрелся на что-нибудь интересное и случайно потерял взрослых. Что ты будешь делать?</li> <li>• <b>Акция</b> «Трудовой десант»</li> </ul>	Старший воспитатель Воспитатели
<p><b>Праздничные мероприятия</b> «Осенины»</p>	Музыкальный руководитель Воспитатели



<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	
<b>Родительские собрания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые: «Содержание образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО»</li> </ul>	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Анкетирование родителей</b> «Выявление уровня форсированности инициативности, самостоятельности, ответственности дошкольников»	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Анкетирование:</b> «Адаптация к условиям детского сада»	Старший воспитатель Воспитатели группы раннего возраста 1,0 – 3 лет
<b>Оформление информационных стендов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мой край Урал»</li> </ul>	Воспитатели
<b>Консультирование родителей</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По запросам родителей</li> <li>• По планам работы педагогов</li> </ul>	Воспитатели
Помощь в организации праздничных мероприятий «Осенины»	Воспитатели
<b>КОНТРОЛЬ И РУКОДСТВО</b>	
<b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка педагогов к занятиям; проведение образовательной деятельности;</li> <li>• организация проведения утренних гимнастик;</li> <li>• организация питания;</li> <li>• выполнение режима дня;</li> <li>• организация прогулки;</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель Фельдшер
<b>ОКТАБРЬ 2023 г.</b>	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
Корректировка банка данных	Заведующий
Обновление информации на сайте ДОУ	Старший воспитатель
Рейд проверки санитарного состояния ДОУ	Заведующий, завхоз, Фельдшер
Профсоюзное собрание	Председатель профсоюза
Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>Мероприятия с педагогами</b>	

<p><b>Семинар-практикум:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Проектный метод организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ на основе парциальной образовательной программы «СамоЦвет». Вариативные формы, способы, методы и средства организации совместной деятельности взрослых и детей, поддерживающие культурные практики по парциальной образовательной программе «СамоЦвет»»</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Базовые национальные ценности»</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Мероприятия по аттестации</b> Представление результатов профессиональной деятельности аттестационной комиссии</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Мероприятия с детьми</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр видеофильма «Фока на все руки дока» реж. А.Белокурова</li> <li>• Беседа ««Надо быть самостоятельным, чтобы никого не просить...»»</li> <li>• <b>Акция</b> для детей группы 3-4 лет «Научим малышей одеваться»</li> <li>• <b>Акция</b> «Дарим приятные сюрпризы» (к дню пожилого человека)</li> </ul>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Конкурс декоративно-прикладного искусства</b> «Уральская осень в гости просит»</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
<p><b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b></p>	
<p><b>Консультация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Растите детей заботливыми»</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Оформление информационных стендов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Признаки осени»</li> <li>• «Воспитание уважения к старшим»</li> </ul>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Консультирование родителей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По запросам родителей</li> <li>• По планам работы педагогов</li> </ul>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Памятка для родителей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Береги свой край»</li> </ul>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>КОНТРОЛЬ И РУКОДСТВО</b></p>	
<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка педагогов к занятиям; проведение образовательной деятельности;</li> <li>• организация и проведение закаляющих мероприятий;</li> <li>• выполнение режима дня;</li> <li>• организация двигательного режима в течение дня</li> </ul>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптационный период</li> </ul>	

НОЯБРЬ 2023 г.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий Старший воспитатель
План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ	Заведующий Медицинский работник
Производственное совещание «Обсуждение действий персонала в ЧС, при пожаре»	Заведующий Завхоз
Подготовка к зиме, уборка территории	Заведующий

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Мероприятия с педагогами**

<b>Консультация</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Требования, предъявляемые к аттестационным мероприятиям»</li><li>• «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО»</li></ul>	Старший воспитатель
---	---------------------

**Мероприятия с детьми**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Проблемная ситуация «Твой друг пригласил тебя на день рождения. Тебе нужно приготовить подарок, но не купить в магазине, а сделать своими руками. Чтобы ты мог сделать в подарок сам?»</li><li>• Чтение художественной литературы В.Степанов «Умелые помощники»</li><li>• Беседа «Как я помогаю маме»</li><li>• <b>Акция</b> «Красивый подарок для мамы – своими руками»</li></ul>	Воспитатели
<b>Конкурс чтецов</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Нет милее дружка, чем родная матушка»</li></ul>	Воспитатели

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

<b>Буклет</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Календарь праздников Урала»</li></ul>	Воспитатели
<b>Родительское собрание</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста»</li></ul>	Воспитатели
<b>Мероприятия ко Дню матери</b>	Музыкальный руководитель Воспитатели

**КОНТРОЛЬ И РУКОДСТВО**

<b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка педагогов к занятиям; проведение образовательной деятельности в режимных моментах;</li><li>• организация проведения утренних гимнастик;</li><li>• выполнение режима дня;</li></ul>	Заведующий Старший воспитатель
--	-----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация прогулки;</li> <li>• план воспитательно-образовательной работы с детьми</li> </ul>	
<b>ДЕКАБРЬ 2023г.</b>	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>Заседание рабочей группы</b> «Проведение инструктажей по ТБ и пожарной безопасности при проведении новогодних праздничных мероприятий»	Заведующий Завхоз
<b>Профсоюзное собрание</b> по итогам работы	Председатель профсоюза
О проведении новогодних праздников	Профком
Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>Мероприятия с педагогами</b>	
<b>Консультации:</b> • «Требования к центрам нравственно-патриотического воспитания детей в разных возрастных группах»	Старший воспитатель
<b>Тематический контроль</b> Создание условий для развития инициативности и самостоятельности детей раннего и дошкольного возраста»	Старший воспитатель
<b>Мероприятия с детьми</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр видеофильма «В яранге горит огонь» реж. Ж.Витензон</li> <li>• Проблемная ситуация «Представь, что наступил Новый год. Ты пригласил к себе гостей. Как ты будешь готовиться к празднику? Чем вы будете заниматься с гостями?»</li> <li>• <b>Мастер–класс</b> «Нарисуем подсказку малышам «Что потом?» (последовательность одевания)</li> <li>• <b>Акция</b> «Новогодняя звезда» (украшение помещений к Новому году)</li> </ul>	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Спортивное мероприятие</b> • «Игры народов Урала»	Муз.руководитель Воспитатели
<b>Новогодние праздники</b> во всех возрастных группах	Муз. руководитель Воспитатели
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	
<b>Оформление информационных стендов</b> • «Роль семьи в нравственном воспитании детей»	Воспитатели
<b>Папка-передвижка</b> «Интересные места Урала»	Воспитатели
<b>Консультирование родителей</b> • По запросам родителей • По планам работы педагогов	Воспитатели
<b>КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>	

<p><b>Тематический контроль</b> «Создание условий для развития инициативности и самостоятельности детей раннего и дошкольного возраста»</p> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка педагогов к занятиям; проведение образовательной деятельности;</li> <li>• организация питания;</li> <li>• организация и проведение закаливающих мероприятий;</li> <li>• выполнение режима дня;</li> <li>• организация самостоятельной и совместной деятельности во второй половине дня;</li> <li>• организация работы по ПДД</li> </ul>	<p>Заведующий Старший воспитатель Медицинский работник</p>
<p><b>ЯНВАРЬ 2024 г.</b></p>	
<p><b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p>	
<p><b>Производственное совещание</b> по итогам работы коллектива</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p>
<p>Обновление информации на сайте Детского сада</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Анализ заболеваемости за I полугодие 2023-2024 учебного года</p>	<p>Медицинский работник</p>
<p><b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p>	
<p><b>Мероприятия с педагогами</b></p>	
<p><b>Педсовет</b> «Итоги работы педагогического коллектива за I полугодие 2023-2024 уч.г»</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Консультация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Текущий анализ и рекомендации по проектированию развивающей предметно-пространственной среды в современном дошкольном образовательном учреждении»</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Мероприятия с детьми</b></p>	
<p><b>Развлечения</b> «До свидания, ёлочка»</p>	<p>Музыкальный руководитель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение литературы М.Зощенко «Глупая история»</li> <li>• Мастер – класс для детей «Учимся сервировать стол»</li> <li>• Проблемная ситуация «Ивану-Царевичу надо найти клад, который зарыт под самой высокой елью. Но он никак не может решить, какая ель самая высокая»</li> <li>• <b>Акция</b> «Составь режим дня малышей (своего маленького братика, сестренки)»</li> </ul>	<p>Воспитатели</p>
<p><b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b></p>	
<p><b>Оформление информационных стендов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По планам работы воспитателей</li> <li>• «Инициативный ребенок»</li> </ul>	<p>Воспитатели</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Профилактика простудных заболеваний»</li> <li>«Детский дорожно-транспортный травматизм на дорогах в зимнее время года»</li> </ul>	
<b>Консультирование родителей</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Груд – серьезная форма воспитания»</li> </ul>	Воспитатели
<b>КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>	
<b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация работы по формированию КГН и культуры поведения;</li> <li>организация проведения утренних гимнастик;</li> <li>организация и содержание развивающих центров в группах;</li> <li>выполнение режима дня;</li> <li>организация прогулки;</li> <li>организация двигательного режима в течение дня;</li> <li>план воспитательно-образовательной работы с детьми</li> </ul>	Старший воспитатель Фельдшер
<b>ФЕВРАЛЬ 2024 г.</b>	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>Планерное совещание</b> о соблюдении правил внутреннего распорядка	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Анализ состояния документации воспитателей, специалистов	Старший воспитатель
Организация профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу в ДОУ	Заведующий Медицинский работник
Общее собрание трудового коллектива	Заведующий
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>Работа с педагогами</b>	
<b>Консультация</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Планируемые результаты образовательной деятельности. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности образовательной программы «Мы живём в России»</li> </ul>	Старший воспитатель
<b>Семинар-практикум</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Подготовка к обучению грамоте»</li> </ul>	Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Чтение литературы «Заплата» Н.Носов</li> <li>Беседа «Я остался один дома»</li> <li>Проблемная ситуация «Машенька заблудилась в лесу и не знает, как сообщить о себе и выйти из леса»</li> <li><b>Акция</b> «Сделай подарок-награду папе, бабушке и брату» (изготовление поделок собственными руками)</li> </ul>	Воспитатели

<b>Праздничное мероприятие</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Масленица годовая – наша гостюшка дорогая»</li> </ul>	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>Спортивный праздник</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Зарница»</li> </ul>	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	
<b>Спортивный праздник</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Зарница»</li> </ul>	Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>Стенгазета</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Разные народы и народности России»</li> </ul>	Воспитатели
<b>Консультация</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Воспитание ответственности у дошкольников»</li> </ul>	Воспитатели
<b>КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>	
<b>Текущий контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка педагогов к занятиям; проведение образовательной деятельности;</li> <li>• использование развивающих игр и пособий в самостоятельной и совместной деятельности во II половине дня;</li> <li>• организация питания;</li> <li>• выполнение режима дня</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель
<b>МАРТ 2024 г.</b>	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
Работа по обновлению инструктажей	Заведующий Завхоз
Рейд комиссии по охране труда	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Заседание родительского комитета	Заведующий
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>Работа с педагогами</b>	
<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной работы по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО»</li> </ul>	Старший воспитатель
<b>Тематический контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Создание условий для реализации культурных практик образовательной программы «Мы живём в России»</li> </ul>	Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>	

<b>Праздник 8 Марта</b> в возрастных дошкольных группах	Музыкальный руководитель Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр видеофильма «Как кошечка и собачка мыли пол» реж. А.Волков</li> <li>• Мастер – класс «Научим малышей аккуратно вешать и складывать одежду.»</li> <li>• Проблемная ситуация «Моделирование ситуаций: «Дым в группе» Дети работают в группах, находят решение выхода из данной ситуации при помощи символов.</li> <li>• <b>Акция</b> «Трудовой десант»</li> </ul>	Воспитатели
<b>Конкурс рисунков</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Люблю березку русскую»</li> </ul>	Воспитатели
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	
<b>Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях</b>	Музыкальный руководитель
<b>Шпаргалка для родителей</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Национальная кухня»</li> </ul>	Воспитатели
<b>Оформление информационных стендов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Я сам»</li> </ul>	Воспитатели
<b>Консультирование родителей</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По запросам родителей</li> <li>• По планам работы педагогов</li> </ul>	Воспитатели
<b>КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>	
<b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка педагогов к занятиям; проведение образовательной деятельности;</li> <li>• организация проведения утренних гимнастик;</li> <li>• выполнение режима дня;</li> <li>• организация прогулки;</li> <li>• организация двигательной активности в течение дня;</li> <li>• план воспитательно-образовательной работы с детьми;</li> <li>• организация и содержание развивающих центров в группах</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
<b>АПРЕЛЬ 2024 г.</b>	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>Производственное совещание</b> «Озеленение территории детского сада»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Экологические субботники по уборке территории	Заведующий Завхоз
Обновление информации на сайте ДОУ	Старший воспитатель



Подготовка к проведению тренировочного занятия по эвакуации в случае пожара	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>Работа с педагогами</b>	
<b>Круглый стол</b> • «Психолого-педагогическое сопровождение детей в детском саду в соответствии с требованиями ФОП ДО»	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Мониторинг образовательного процесса</b>	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Составление отчетов о проделанной работе за 2023-2024 уч. год	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>	
<b>Игровая программа:</b> • Юморина 1 апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели
• Постановка кукольного театра «Ножки не идут» авт. Т.Караманенко • Мастер – класс для малышей «У тебя ботиночки поссорились» • Беседа – рассуждение «Надо быть самостоятельным, чтобы никого не просить...» • Акция «Подари радость всем» (изготовление смайлов)	Воспитатели
<b>Ярмарка мастеров</b>	Старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	
<b>День открытых дверей</b> «Чему мы научились за год»	Старший воспитатель Педагог-психолог Музыкальный руководитель Воспитатели
<b>Ярмарка мастеров</b>	Воспитатели
<b>Консультация</b> • «Способы поддержки инициативы у детей»	Воспитатели
<b>КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>	

<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка педагогов к занятиям; проведение образовательной деятельности;</li> <li>• организация питания;</li> <li>• организация и проведение закаливающих мероприятий;</li> <li>• выполнение режима дня;</li> <li>• организация двигательного режима в течение дня</li> </ul>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
<p><b>МАЙ 2024 г.</b></p>	
<p><b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p>	
<p>Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период Переход на летний режим работы Составление годовых отчетов Организация выпуска детей в школу Анализ мониторинговой деятельности по оценке качества образования</p>	<p>Заведующий</p>
<p><b>Производственное совещание</b> «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»</p>	<p>Заведующий Завхоз Фельдшер</p>
<p>Общее родительское собрание «Как повзрослели наши дети»</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
<p><b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p>	
<p><b>Работа с педагогами</b></p>	
<p><b>Педагогический совет (итоговый)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение задач годового плана</li> <li>• Отчет по результатам диагностических мероприятий</li> <li>• Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний период</li> <li>• Утверждение режима дня в группах в теплый период.</li> </ul>	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Музыкальный руководитель Воспитатели</p>
<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация работы с детьми в летний период»</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Работа с детьми</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблемная ситуация: В дождливую погоду надо прийти в детский сад, что можно придумать, чтобы прийти в детский сад, не промолив ноги.</li> <li>• Итоговая беседа «Самостоятельный – кто делает все сам...»</li> <li>• <b>Акция</b> «Подарки ветеранам и участникам военных действий»</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели</p>
<p><b>ГТО</b></p>	<p>Инструктор по физкультуре Воспитатели</p>
<p><b>Выпускной бал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «До свидания, Детский сад!»</li> </ul>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p>

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

<b>Привлечение родителей к благоустройству территории</b>	Завхоз, воспитатели
<b>Стена памяти</b>	Воспитатели

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Темы по самообразованию педагогов в Детском саду № 21 №«Ласточка» ЯМР в 2023-2024 учебном году

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Должность	Название темы по самообразованию	Отчетный период
1	Махова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Май 2024г
2	Федина Надежда Петровна	Воспитатель	«Реализации технологии музейной педагогики в условиях ДОУ через создание интерактивных и мини-музеев». Форма отчета- мастер класс для педагогов « Создание мини-музеев в ДОУ»	Май 2024г
3	Николаева Марина Евгеньевна	Воспитатель	«Мнемотехника – как эффективное средство развития речи детей старшего дошкольного возраста» 2021 – 2023 г.?	Май 2024г
4	Черепанова Наталья Михайловна	Воспитатель		Май 2024г
5	Фонарева Наталья Юрьевна	Воспитатель	"Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок"( с 1.09.21г.) Форма отчета - консультация для воспитателей	Май 2024г
6	Захарченко Ирина Евгеньевна	Воспитатель		Май 2024г
7	Сидорова Анна Михайловна	Воспитатель		Май 2024г
8	Горюшина Надежда Викторовна	Воспитатель		Май 2024г
				Май 2024г
				Май 2024г























































