

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
№ 21 «Ласточка» ЯМР
(МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 № 1)



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение
№ 21 «Ласточка» ЯМР
на 2024/2025 учебный год

д. Мокеевское, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		4-5
ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА		6-9
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Реализация образовательных программ	10
1.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	10-12
1.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	12-13
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	13
1.1.4.	Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся	13
1.2.	Работа с семьями воспитанников	14
1.2.1.	План-график взаимодействия.	14-16
1.2.2.	Родительские собрания	17-18
1.2.3.	Работа с социумом	18
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1	Методическая работа	19
2.1.1.	План методической работы	19-23
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	24
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	25
2.1.4.	План педагогических советов	26-27
2.1.5.	План педагогических часов	28
2.1.6.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи	28-29
2.1.7.	Изучение госсимволов	29
2.1.8.	Сопровождение воспитанников -детей ветеранов (участников) СВО	29-30
2.1.9.	Школа наставничества	30-31
2.1.10.	Психолого-педагогический консилиум	31
2.1.11.	Самообразование педагогов	32
2.1.12.	Открытые просмотры образовательной деятельности.	32-33
2.1.13.	Обобщение передового педагогического опыта	33
2.1.14.	Копилка педагогических идей	33-34
2.1.15.	Организация работы в методическом кабинете	34
2.1.16.	Психолого-педагогическое совещание педагогов групп раннего возраста	34-35
2.1.17.	Школа молодого воспитателя	35
2.1.18.	Школа младшего воспитателя	35
2.2.	Нормотворчество	36
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	36
2.2.2.	Обновление документации	36
2.3.	Работа с кадрами	36
2.3.1.	Аттестация педагогических и непедагогических работников	36-37
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	37-38

2.3.3.	Охрана труда	38-40
2.4.	Контроль и оценка деятельности	40
2.4.1.	План внутреннего контроля	40-41
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	42-43
2.4.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	43
2.4.4.	Мониторинг инфраструктуры РППС	43
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	44
3.1.1.	План содержания материально-технической базы	44
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	44-45
3.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	45
3.1.4.	Энергосбережение	46
3.2.	Безопасность	46
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	46-47
3.2.2.	Пожарная безопасность	48-49
3.3.	Ограничительные меры	49
3.3.1.	Профилактика COVID-19	49-50
Приложения		
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы.		51-56
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем.		57-59
Приложение 3. План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье ДООУ и предупреждению семейного неблагополучия.		60-63
Приложение 4. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности.		64-66
Приложение 5. План работы ДООУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма .		67-69
Приложение 6. План работы педагога-психолога с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.		70-72

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА

2024- 2025 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

Реализация обновлённой ОП ДО с учетом ФОП ДО.

- ✓ продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций;
- ✓ обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- ✓ обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
- ✓ продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

Год семьи. Укрепление и защита традиционных семейных ценностей.

- ✓ Просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- ✓ вовлечение родителей в образовательный процесс;-способствование развитию ответственного и осознанного родительства, как базовой основы благополучия семьи;
- ✓ построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями;
- ✓ создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада;
- ✓ укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- ✓ активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- ✓ повышение педагогической культуры родителей.

Способствовать нравственно-патриотическому воспитанию воспитанников используя разнообразные формы и методы работы.

- ✓ формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и

традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;

- ✓ продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;
- ✓ создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;

Изучение госсимволов.

- ✓ Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним.

Направления работы по преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

- ✓ обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;
- ✓ обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального школьного образования в рамках ФОП ДО и ФГОС НОО.

Мониторинг РППС

- ✓ Создание благоприятных условий для умственного, психического, физического, нравственного и эстетического развития каждого ребёнка.
- ✓ Активизация усилий педагогического коллектива детского сада в создании РППС, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы.
- ✓ Анализ интеграции в РППС ОП ДО по направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.
- ✓ Проявление новаторства, развитие нестандартных подходов в создании среды.

Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- ✓ наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- ✓ усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Информационная справка

Образовательная деятельность МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом инновационной программы дошкольного образования. «От рождения до школы», (Под. ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. - Издание пятое (инновационное), испр. и доп.- М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ» 2019, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой.

Образовательный процесс с детьми с ОВЗ, реализуется по ФАОП ДО для воспитанников от 5 до 7 лет, имеющими тяжелые нарушения речи по направлениям ПМПК.

- **При разработке Годового плана учитывались следующие нормативные документы:**
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р о Стратегии развития воспитания до 2025 г. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://government.ru/docs/18312/>.
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04. 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12 мая 2014г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014года).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел» Квалификационные характеристики.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 № 08-10 «О плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28).
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения № 21 «Ласточка» Ярославского муниципального района
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 221/14 от 21.11.2014 года Серия 76Л02 № 0000202

Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения № 21 «Ласточка» ЯМР является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательной деятельности в ДОУ.

Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей, регламентирующую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе, обеспечивает разностороннее гармоничное развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому. Основная образовательная программа МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР охватывает возраст детей от 1,6 до 7 лет, в том числе, категорию детей имеющих ТНР (ОВЗ) от 5 до 7 лет.

Содержание Образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее - образовательные области): **социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.** Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Образовательной программы и охватывает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- взаимодействие взрослых с детьми;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников;
- коррекционная работа в ДОУ;
- развивающая предметно-пространственная образовательная среда;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к самому себе и др.

Программа задает основные принципы, подходы, цели и задачи, которыми руководствуется педагогический коллектив ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и социальным заказом родителей и общества, принимающих гуманистическую парадигму дошкольного воспитания и образования.

**Характеристика
муниципального дошкольного образовательного учреждения
№ 21 «Ласточка» ЯМР**

№	Основные показатели	Полная информация
1	Полное название учреждения Сокращённое	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 21 «Ласточка» Ярославского муниципального района. МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР
2	Юридический адрес Фактический адрес	150527, Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское д.35 тел./ факс 43 - 23 - 55 150527, Ярославская область, Ярославский район, д. Мокеевское д.35 тел./ факс 43 - 23 - 55
3	Учредитель	Администрация ярославского муниципального района.
4	Режим работы ДООУ	Пятидневная рабочая неделя, 12 - часовой, с 7.00 до 19.00 Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ДООУ.
5	Количество групп	5 групп
6	План наполняемость фактическая	122 детей. 80 детей
7	Возрастные группы	Группа раннего возраста (от 1 до 3 лет) - 1 Младшая группа (от 3 до 4 лет) - 1 Средняя группа (от 4 до 5 лет) - 1 Старшая группа (от 5 до 6 лет) - 1 Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) - 1
9	Педагогические работники (должности, количество)	Воспитатели: 8 Старший воспитатель - 1 Музыкальный руководитель: 1 Инструктор по ФК: 1 Учитель-логопед: 1 Педагог-психолог: 1
10	Образование педагогов	Высшее профессиональное: 13 чел. Среднее профессиональное: - чел.
11	Квалификационная категория	Высшая - 5 Первая - 6 СЗД – 2, б/к - 0

Средний возраст педагогического коллектива – 45 лет. В учреждении работает более 50% педагогов со стажем работы свыше 20 лет.

Отличительной особенностью дошкольного учреждения является стабильность педагогических кадров и обсуживающего персонала.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, а также повышают свой профессиональный уровень посредством посещения КПК, прохождения процедуры аттестации, самообразование, семинары педагогов, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие образовательного потенциала ДООУ.

Заведующий МДОУ: **Тихонова Светлана Валерьевна,**

Режим работы и график работы: пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00 час, выходные и праздничные дни нерабочие;

Электронная почта: lastoc.yamr@yarregion.ru

Контактные телефоны: 43-22-46; 43-23-55

Численность воспитанников: 80

В МДОУ функционирует 5 групп.

Уровень образования: Дошкольное образование

Форма образования: очная

В ДООУ принимаются дети от 2 до 7 лет.

Продолжительность обучения- 5 лет

Направленность и количество групп:

Группа раннего возраста (от 1 до 3 лет) – 1 - общеразвивающая

Младшая группа (от 3 до 4 лет) – 1 - комбинированная

Средняя группа (от 4 до 5 лет) – 1 - комбинированная

Старшая группа (от 5 до 6 лет) - 1 - комбинированная

Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 1 - комбинированная

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ.

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительной групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь 2024	заведующий
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель

Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября 2024	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября 2024	Воспитатели, старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь 2024	Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля 2025	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	до 8 мая 2025	Воспитатели, старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май 2025	старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая 2025	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль 2025	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной Группы
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь-февраль	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-Июль	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель

Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
-------------------------------	------------	-------------------------------------

Программы, реализуемые в МДОУ «Ласточка» ЯМР в 2024-2025 учебном году.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится по Федеральной образовательной программе МДОУ «Ласточка» ЯМР, разработанной с учетом инновационной программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2019г, в соответствии с ФГОС ДО и с использованием иных парциальных программ и технологий:

Основные направления развития	Обязательная часть программа	Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений
Социально-коммуникативное развитие	Федеральная образовательная программа ДО с учётом Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2019г.	Парциальные программы и технологии
		Р.С.Буре Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет). Н.Ф.Губанова Игровая деятельность в детском саду (2-7 лет). Л.В. Куцакова «Трудовое воспитание в детском саду». Т.Ф. Саулина «Знакомство дошкольников с правилами дорожного движения». Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стёркина. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
		О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением дошкольников» В.П. Новикова. «Математика в детском саду». С.Н. Николаева «Юный эколог».
		О.С.Ушакова, А.Г. Арушанова, «Программа по развитию речи в детском саду».
Познавательное развитие		Г.С. Швайко «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду». Программа, конспекты.
Речевое развитие		Л.Д. Глазырина, В.А. Овсянкин «Методика физического воспитания детей дошкольного возраста».
Художественно-эстетическое развитие		
Физическое развитие		
Федеральная адаптированная образовательная программа для воспитанников имеющих ТНР (ОВЗ) от 5 до 7 лет МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР. Разработана с учётом Примерной адаптированной основной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Под. ред.проф. Л.В. Лопатиной.- СПб., 2014г.		
Платные образовательные услуги учреждение не оказывает		

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Старший воспитатель

Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель, Педагоги дополнительного образования
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн- ресурсов и т.п.	январь	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2025г	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель 2025г	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель 2025г.	Завхоз; Старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-Май 2025г.	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2025г.	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май 2025г.	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май 2025г.	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2025г.	Инструктор по физической культуре

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне- оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр.	Май 2025г.	Старший воспитатель

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников - билингвов	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально - психологическому сопровождению воспитанников - билингвов	Сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников.

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь 2024	Заведующий Тихонова С.В. Ст.медсестра Выхватынь Н.В.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., педагог-психолог Птицына Е.А.
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз Третьякова Т.В.
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий Тихонова С.В.
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников; – оценка работы детского сада	Сентябрь 2024г Май 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Опросы: – «образовательные установки для вашего ребенка» – «способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь 2024, апрель 2025	Педагог-психолог Птицына Е.А.
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь 2024, май 2025	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь 2024	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь 2024	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь 2025	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками по теме: «Родной край»	Декабрь 2024	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь 2024	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март 2025	Педагог-психолог Птицына Е.А.
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая 2024	Воспитатели групп
Работа с родителями		
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., музыкальный руководитель Ахапкина Е.В.

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель Ахапкина Е.В., воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре Рамазанова Н.М.
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	накануне 27 ноября	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., музыкальный руководитель Ахапкина Е.В.
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель Ахапкина Е.В., воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре Рамазанова Н.М., музыкальный руководитель Ахапкина Е.В.
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель Дубровина И.Ю., музыкальный руководитель Ахапкина Е.В.
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29 - 31 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель Ахапкина Е.В.
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Птицына Е.А., воспитатели младших групп:
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.,
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог Птицына Е.А., Старший воспитатель Дубровина И.Ю.,
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.,
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог Птицына Е.А.,
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-психолог Птицына Е.А.,
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери,	раз в полугодие	Педагог-психолог Птицына Е.А., Старший

сыночки»		воспитатель Дубровина И.Ю.,
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
21.09.2024г.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО.	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю. , воспитатели возрастных групп
14.12.2023г.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
18.01.2024г.	Внедрение инновационных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
16.05.2024г.	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
II. Групповые родительские собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).		
Группа	Тематика	Ответственные
Младшие группы	1.«Адаптационный период детей в детском саду» 2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3.«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» 4. «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагог-психолог Птицына Е.А. Воспитатели Фонарева Н.Ф. Захарченко И.Е.

Средние группы	1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» 2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» 4. «Пальчики помогают говорить»	Учитель-логопед Березина Е.В. Педагог-психолог Птицына Е.А. Воспитатели Каткова Н.Е. Ермолина О.И.
Старшие группы	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Учитель-логопед Березина Е.В. Воспитатели Черепанова Н.М. Николаева М.Е.
Подготовительные группы	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? 2. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» 3. «Секреты психического здоровья» 4. «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагог-психолог Птицына Е.А. Воспитатели Махова Т.Ю. Федина Н.П.
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий Тихонова С.В.

1.2.2. Работа с социумом.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Разработка плана совместной работы ДОО и МОУ Мокеевская СШ ЯМР в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Дубровина И.Ю.
2.	Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Сентябрь Октябрь 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Завуч. Серов И.А.
3.	Посещение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь 2024г	Махова Т.Ю., Федина Н.П. Учитель
4.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь 2024г	Махова Т.Ю., Федина Н.П. Учитель

5.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь 2025г	Завуч Серов И.А.
6.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль 2025г	Воспитатели Махова Т.Ю., Федина Н.П.
7.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март 2025г	Ст. воспитатель Дубровина И.Ю. Воспитатель: Махова Т.Ю., Федина Н.П. Учитель-логопед Березина Е.В.
8.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
9.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май 2025г	Психолог Птицына Е.А.
10.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май 2025г	Психолог Птицына Е.А.
11.	Мероприятия с МУЗ Мокеевской амбулаторией 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Старшая мед.сестра Выхватынь Н.В.
12.	Мероприятия с библиотекой Мокеевского ДК по плану. 1. Участие в беседах, викторинах, КВН (по совместному плану) 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатель Султанова О.Х.
13.	СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада на сайте ДОУ	В течение года	Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ

Блок II.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа.

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий ДОУ Тихонова С.В.
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Бухгалтер ДОУ Косых О.М. Завхоз Третьякова Т.В.
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий Тихонова С.В., Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	Май—июль	Старший воспитатель, воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

3.1. Организация деятельности групп

Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., воспитатели, медработник

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести семинар «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО как условие повышения качества образования»	Сентябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах.	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий Тихонова С.В., Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Ст.медсестра Выхвачынь Н.В.
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре Рамазанова Н.М.
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Ст.медсестра Выхватынь Н.В.
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

2.1.2. Консультации для педагогических работников.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
3	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
4	Планирование работы с родителями по профилактике ДДТТ.	Октябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
5	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Ст.медсестра Выхватынь Н.В.
6	Подготовка к празднованию Дня матери.	Ноябрь	Муз. руководитель Ахапкина Е.В.
7	Методы работы воспитателя по адаптации детей к детскому саду	Декабрь	Фонарева Н.Ю. воспитатель

8	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., воспитатели старших групп: Махова Т.Ю. Федина Н.П.
9	«Педагогический такт в работе воспитателя»	Январь	Педагог-психолог Птицына Е.А.
10	Планирование работы с родителями по развитию речи.	Февраль	Учитель –логопед Березина Е.В.
11	Тренинг для воспитателей «Профессиональное выгорание»	Февраль	Педагог-психолог Птицына Е.А.
12	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольника.	Март	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
13	Подготовка проектов к празднованию 80- летия Победы в ВОВ.	Март	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
14	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
15	Здоровьеформирующее физическое воспитание в семье.	Апрель	Инструктор по ФК Рамазанова Н.М.
16	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	Май	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
17	Система летней оздоровительной работы в ДОУ.	Май	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
18	Организация работы по экологии в летний оздоровительный период, оформление летних участков.	Июнь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
19	День семьи, любви и верности. История праздника.	Июль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
20	Воспитание любви к родному краю.	Август	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

2.1.3. Семинары для педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста-как воспитать патриотов». Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам нравственно-патриотического воспитания. План семинара: 1. Вопросы взаимодействия с семьей в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования по вопросу нравственно-патриотического воспитания. 2. Основные принципы работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ. 3. Основные принципы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей по вопросу нравственно-патриотического воспитания. 4. Деловая игра: «Педагогический экспресс». Виртуальное путешествие по маршруту «Нравственно -патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Черепанова Н.М. Николаева М.Е. Дубровина И.Ю.
2.	Семинар-практикум: Тема: «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО как условие повышения качества образования».	Февраль	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

	Цель семинара: формировать у воспитателей ДОУ принципиально новый взгляд на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, на методологические требования и многообразие современных педагогических технологий обучения дошкольников; План семинара: 1 Экспресс-опрос. Уточнение понятий «метод», «методика», «педагогическая технология», «инновация», «инновационная технология». 2. "Проектная деятельность как средство формирования нравственных ценностей детей старшего дошкольного возраста". 3. "Интерактивная доска как средство активизации познавательной активности детей". 4. "Квест - игра как средство организации образовательного процесса в дошкольном учреждении в условиях реализации ФГОС".		Федина Н.П. Махова Т.Ю. Черепанова Н.М.
--	--	--	--

2.1.4. План педагогических советов.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Педсовет № 1 Установочный. Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на 2024-2025 учебный год. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги работы за ЛОП 2024г. 3. Результаты смотра-конкурса «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие: планирования ОД по группам, рабочих программ специалистов учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 8. Проект решения педагогического совета.	28.08.2024г.	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги и специалисты ДОУ
2.	Педсовет № 2. Тема: «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников». Цель: Повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания. Повестка: 1. Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО. Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия». 3. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы. 4. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с Малой Родиной. 5. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом.	24.01.2025г.	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги и специалисты ДОУ
3.	Педсовет № 3. «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников». Цель: Активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ.	18.03.2025г.	Заведующий Тихонова С.В. Старший

	Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. Повестка: 1. Рассмотрение решений предыдущего педсовета 2. Выступление старшего воспитателя «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста». 3. Деловая игра для педагогов. 4. Аналитическая справка о результатах тематического контроля 5. Презентация для педагогов «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников» 6. «Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр. 7. Разработка решений педсовета.		воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги и специалисты ДОУ
4.	Педсовет № 4. Заключительный Тема: «Результативность работы за 2024 -2025 учебный год». Цель: Анализ работы ДОУ за учебный год. 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год: 2. Анализ мониторинга развития детей. 3. Анализ готовности детей-выпускников к школе. 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы 2024-2025г. 5. Отчеты деятельности специалистов за 2024-2025 учебный год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год Утверждение плана на летний оздоровительный период 2025года.	23.05.2025г.	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги и специалисты ДОУ

2.1.5. План педагогических часов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: План проведения месячника Безопасности в ДОУ. 1. Формирование основ безопасности у дошкольников. 2. Проекты мероприятий по теме.	Сентябрь 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
2	Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников 1. Оформление материалов диагностики на начало года. 2. Выявление детей для составления ИОМ.	Октябрь 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
3	Тема: Диагностика индивидуального развития воспитанников имеющих ТНР (ОВЗ) 1. Оформление материалов диагностики на начало года. 2. Работа по проведению коррекционно-развивающих занятий с педагогом – психологом.	Ноябрь 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Учитель-логопед Березина Е.В.
4	Тема: Подготовка к проведению новогодних мероприятий 1. Результаты участия в конкурсах, выставках.	Декабрь 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
5	Тема: Аттестация педагогов. 1. О подготовке педагогов к аттестации, повышению квалификации.	Январь 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
6	Тема: Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Февраль 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

7	Тема: Подготовка к проведению праздников ко дню 8 марта. 1. Участие в конкурсах. 2. Проекты мероприятий по теме.	Март 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
8	Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников 1. Оформление материалов диагностики на конец года.	Май 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить заседания с участием рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Рабочая группа
2	Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада.	В течение 2024 года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
3.	Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи.		Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
5	Спортивный праздник с участием родителей «Наша спортивная семья»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
6	Конкурс семейных альбомов «Дружная семья»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
7	Проект «Генеалогическое древо моей семьи»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

2.1.7. Изучение госсимволов

С сентября 2024 года все образовательные организации обязаны вывешивать или устанавливать на своей территории Государственный флаг России (Федеральный конституционный закон от 23.03.2024 № 1-ФКЗ).

Еще учитываются методические рекомендации Минпросвещения об использовании государственных символов РФ, которые разработали по поручению Президента (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06).

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Еженедельное поднятием флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в МОУ Мокеевскую СШ ЯМР	Раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	в течение года	Старший воспитатель

2.1.8. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.1.9. Школа наставничества

Цель: Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, а также для формирования в ДОУ квалифицированного педагогического состава.

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственный	Контроль старшим воспитателем
1	сентябрь	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники.	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
2	октябрь	Консультации в составлении перспективного и календарно-тематического плана работы. Выбор темы по самообразованию, в составлении плана по самообразованию.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники.	Проверка перспективного и календарно – тематического плана.
3	ноябрь	Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Посещение НОД с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.
4	декабрь январь	Рекомендации по созданию и обогащению развивающей среды в группе, пополнению зон развивающей среды. Особенности проведения дидактических игр.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Просмотр проведения дидактической игры.

5	январь	Организация работы с родителями воспитанников: формы работы, организация родительских собраний.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Посещение родительского собрания.
6	февраль	Знакомство с основной задачей работы воспитателя – укрепление здоровья и безопасного поведения детей. Организация двигательного режима.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Просмотр утренних зарядок, гимнастик после сна, организацию индивидуальной работы по физическому развитию.
7	март	Организация игровой деятельности, пополнение картотеки игр.	Педагоги - наставники	Просмотр игровой деятельности.
8	апрель	Организация и проведение прогулок с детьми (все части). Составление картотеки прогулок и наблюдений.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Просмотр прогулки.
9	май	Диагностика. Особенности работы с детьми в летний период. Содержание работы, профилактика травматизма.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Результаты диагностики.
10	В течение года	Посещение занятий. Посетить все виды занятий.	Молодые педагоги	Посещение НОД.
11	В течение года	Посещение режимных моментов.	Молодые педагоги	Посещение режимных моментов.

2.1.10. Психолого-педагогический консилиум.

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года . Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно- развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь 2024 г.	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю. Педагог-психолог Птицына Е.А. Учитель-логопед Березина Е.В.
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь 2024г.	Педагог-психолог Птицына Е.А. Учитель-логопед Березина Е.В.
			Педагоги групп
3	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми с ТНР. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март 2025г.	Педагог-психолог Птицына Е.А. Учитель-логопед Березина Е.В. Педагоги групп

4	Тема: Итоги работы за учебный год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май 2024г	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю. Педагог-психолог Птицына Е.А. Учитель-логопед Березина Е.В.
---	---	--------------	--

2.1.11. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

№	Содержание	Формы работы	Ответственный
1.	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	Разработка методических рекомендаций	Дубровина И.Ю.
2.			Федина Н.П.
3.			Махова Т.Ю.
4.	"Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников"	Презентация опыта	Николаева М.Е.
5.			Черепанова Н.М.
6.	"Развивающая предметно - пространственная среда, как средство развития дошкольников"	Презентация опыта	Ермолина О.И.
7.			Каткова Н.Е.
8.			Фонарева Н.Ю.
9.			Захарченко И.Е.
10.			Березина Е.В.
11.			Рамазанова Н.М.
12.			Птицына Е.А.

2.1.12. Открытые просмотры образовательной деятельности.

№	Содержание	Форма представления / Дата проведения	Ответственный
1.	Открытое занятие по математике "Путешествие в страну математики"	22.01.2025г.	Ермолина О.И.
2.	Открытое занятие по математике "Путешествие по сказке"	11.12.2024 г.	Федина Н.П.
3.	Открытое занятие по математике "Путешествие в страну математики"		Николаева М.Е.

2.1.13. Обобщение передового педагогического опыта.

№	Содержание	Форма представления Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение спортивных мероприятий (праздников, развлечений) с участием родителей.	Презентация. 13.02.2025г	Инструктор по ФК Рамазанова Н.М.
2.	Использование интерактивной доски на занятиях	Открытое мероприятие «Весенние первоцветы» 20.03.2025г	воспитатель
3.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника.	Открытое мероприятие «Защитники Отечества» 24.04.2025г	воспитатель

2.1.14. Копилка педагогических идей.

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1	Проект «Мы в Мокеевском живем...»	Презентация	Воспитатель Черепанова Н.М. Николаева М.Е.
2	Родительское собрание «На пороге школы»	Презентация	Воспитатель Федина Н.П. Махова Т.Ю.
3.	Презентация для родителей «Моя семья»	Презентация	Воспитатели Каткова Н.Е. Ермолина О.И.

2.1.15. Организация работы в методическом кабинете

№ п/ п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
1	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь в течение уч. года май	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
2	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
3	Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
4	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года В течение уч. год 1 раз в кв.	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

2.1.16. Психолого-педагогические совещания педагогов группы раннего возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Адаптация детей к условиям детского сада. Результаты диагностики детей на начало года» Цель: комплексное сопровождение детей раннего возраста в период адаптации к детскому саду.	Октябрь 17.10.2024г.	Педагог-психолог Птицына Е.А. Педагоги: Захарченко И.Е. Фонарева Н.Ю.
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей» Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей четвертого года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль 14.02.2025г.	Педагог-психолог Птицына Е.А. Педагоги: Захарченко И.Е. Фонарева Н.Ю.
3.	Тема: «Результативность образовательной работы в группах младшего возраста по адаптации детей к детскому саду» Цель: освоение детьми ФОП ДО.	Апрель 18.04.2025г.	Педагог-психолог Птицына Е.А. Педагоги: Захарченко И.Е. Фонарева Н.Ю.

2.1.17. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Значение и соблюдение режима дня – важнейшее условие для полноценного развития ребенка»	Сентябрь 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
2	Тема: «Питание детей в условиях детского сада и воспитание культуры поведения за столом»	Декабрь 2024г	Старшая медсестра Выхватынь Н.В.
3	Тема: «Культура речи взрослого - залог формирования культуры речи детей»	Март 2025г	Учитель-логопед Березина Е.В.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь 2025	Специалист по охране труда, рабочая группа
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь 2025	Специалист по охране труда
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – индивидуальное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	Октябрь- Ноябрь 2024	Ст.медсестра Выхватынь Н.В. Кладовщик Третьякова Т.В. Повар Бирюкова Е.М.
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Сентябрь 2024	Заведующий Тихонова С.В.
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь 2024	Секретарь Соколова Я.Н.

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь 2024	рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь 2024	бухгалтер
Номенклатура дел	Декабрь 2024	Заведующий Тихонова С.В.
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь 2025	руководители дополнительного образования
Программа производственного контроля	Сентябрь 2024	Ответственный за питание

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Составление и утверждение списков и графика педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году.	Сентябрь 2024г	Заведующий Тихонова С.В., Старший воспитатель Дубровина И.Ю., Аттестационная комиссия ДООУ

Процедура аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	по графику	Аттестационная комиссия ДОУ
Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024 год. Утверждение процедуры и форм аттестации на соответствие занимаемой должности	Декабрь 2024 г.	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовка информации о педагогических и непедagogических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий Тихонова С.В.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	обновление по мере поступления информации	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Заседания аттестационной комиссии	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение НОД, режимных моментов	согласно графику аттестации	Аттестационная комиссия ДОУ
Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке к аттестации.	в соответствии с графиком	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., Аттестационная комиссия ДОУ
Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024 году	в соответствии с графиком	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Прием заявлений на аттестацию в 2024 году	в соответствии с графиком	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников	май 2025г. сентябрь 2024г (по мере необходимости)	Аттестационная комиссия ДОУ
Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации и аттестации в 2025 году	Июль 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Провести исследование профессиональных дефицитов работников ДОУ	Сентябрь 2024 г.	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю.
2.	Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь 2024 г.	Заведующий Тихонова С.В.
3.	Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь 2024 г.	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю.
4.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	По необходимости	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю.
5.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	в течение года	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю.
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 5 лет.	в течение года	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю.
	Контроль посещений педагогами методических объединений района, города.	в течение года	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю.
	Контроль посещений педагогами конференций и семинаров района.	в течение года	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю.
	Контроль выполнения перспективного плана повышения квалификации	в течение года	Ст.воспитатель Дубровина И.Ю.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь 2024г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Третьякова Т.В. Специалист по ОТ
Произвести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании Единых типовых норм выдачи смывающих средств.	До 1 сентября 2024	Контрактный управляющий, Специалист по ОТ
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь 2024г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Медицинская сестра Выхватынь Н.В.

1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь 2024г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Третьякова Т.В. Специалист по ОТ
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь 2024г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Медицинская сестра Выхвачынь Н.В.
- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников 2. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) 4. Составление номенклатуры дел ДОУ Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь 2024г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Третьякова Т.В. Специалист по ОТ
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь 2024г	Специалист по ОТ
- Организовать СОУТ	Январь 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В.
1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ и ТБ 2. Составление соглашения по охране труда	Январь 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Третьякова Т.В. Специалист по ОТ
1. Осмотр здания и помещений, территории ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Третьякова Т.В. Специалист по ОТ
- Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Специалист по ОТ
- Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости,	Специалист по ОТ

	но не реже одного раза в квартал	
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Третьякова Т.В.
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).	Апрель 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Третьякова Т.В.
Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году: 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Третьякова Т.В.
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Третьякова Т.В.
1. Подготовка ДОУ к госприемке к новому учебному году 2. Уточнение количества детей, поступающих в ДОУ. 3. Кадровое обеспечение на новый учебный год.	Июль Август 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Третьякова Т.В.

2.1.1. План педагогических часов.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: План проведения месячника Безопасности в ДОУ. 3. Формирование основ безопасности у дошкольников. 4. Проекты мероприятий по теме.	Сентябрь 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
2	Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Оформление материалов диагностики на начало года. 4. Выявление детей для составления ИОМ	Октябрь 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Педагоги ДОУ
3	Тема: Диагностика индивидуального развития воспитанников имеющих ТНР (ОВЗ) 1. Оформление материалов диагностики на начало года. 2. Работа по проведению коррекционно-развивающих занятий с педагогом – психологом.	Ноябрь 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Учитель-логопед Березина Е.В.

4	Тема: Подготовка к проведению новогодних мероприятий 1. Результаты участия в конкурсах, выставках.	Декабрь 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
5	Тема: Аттестация педагогов. 1. О подготовке педагогов к аттестации, повышению квалификации.	Январь 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
6	Тема: Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преимущества начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Февраль 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
7	Тема: Подготовка к проведению праздников ко дню 8 марта. 3. Участие в конкурсах. 4. Проекты мероприятий по теме.	Март 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
8	Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников 1. Оформление материалов диагностики на конец года.	Май 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

2.1.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить заседания с участием рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Рабочая группа
2	Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
3	Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю., воспитатели
4	Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели
5	Спортивный праздник с участием родителей «Наша спортивная семья»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
6	Конкурс семейных альбомов «Дружная семья»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
7	Проект «Генеалогическое древо моей семьи»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

2.1.3. Изучение госсимволов

С сентября 2024 года все образовательные организации обязаны вывешивать или устанавливать на своей территории Государственный флаг России (Федеральный конституционный закон от 23.03.2024 № 1-ФКЗ).

Еще учитывайте методические рекомендации Минпросвещения об использовании государственных символов РФ, которые разработали по поручению Президента (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06).

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Еженедельное поднятием флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в МОУ «СОШ №8»	Раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	в течение года	Старший воспитатель

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.1.5. Школа наставничества

Цель: Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, а также для формирования в ДОУ квалифицированного педагогического состава.

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственный	Контроль старшим воспитателем
1	сентябрь	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники.	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
2	октябрь	Консультации в составлении перспективного и календарно-тематического плана работы. Выбор темы по самообразованию, в составлении плана по самообразованию.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники.	Проверка перспективного и календарно – тематического плана.
3	ноябрь	Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Посещение НОД с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.
4	декабрь январь	Рекомендации по созданию и обогащению развивающей среды в группе, пополнению зон развивающей среды. Особенности проведения дидактических игр.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Просмотр проведения дидактической игры.
5	январь	Организация работы с родителями воспитанников: формы работы, организация родительских собраний.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Посещение родительского собрания.
6	февраль	Знакомство с основной задачей работы воспитателя – укрепление здоровья и безопасного поведения детей. Организация двигательного режима.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Просмотр утренних зарядок, гимнастик после сна, организацию индивидуальной работы по физическому развитию.
7	март	Организация игровой деятельности, пополнение картотеки игр.	Педагоги - наставники	Просмотр игровой деятельности.
8	апрель	Организация и проведение прогулок с детьми (все части). Составление картотеки прогулок и наблюдений.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Просмотр прогулки.
9	май	Диагностика. Особенности работы с детьми в летний период. Содержание работы, профилактика травматизма.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Результаты диагностики.
10	В течение года	Посещение занятий. Посетить все виды занятий.	Молодые педагоги	Посещение НОД.
11	В течение года	Посещение режимных моментов.	Молодые педагоги	Посещение режимных моментов.

2.1.6. Психолого-педагогический консилиум.

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь 2024г	Педагог-психолог Птицына Е.А. Учитель-логопед Березина Е.В. Воспитатели групп
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь 2024г	Педагог-психолог Птицына Е.А. Учитель-логопед Березина Е.В. Воспитатели групп
3	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми с ТНР. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март 2025г	Педагог-психолог Птицына Е.А. Учитель-логопед Березина Е.В. Воспитатели групп
4	Тема: Итоги работы за учебный год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май 2024г	Педагог-психолог Птицына Е.А. Учитель-логопед Березина Е.В. Воспитатели групп

2.1.7. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

№ п/п	Содержание	Формы работы	Ответственный
1	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	Разработка методических рекомендаций	Дубровина И.Ю.
2	Организация спортивных праздников с участием родителей «День защитника Отечества»	Открытый показ	Рамазанова Н.М.
3	Развитие мелкой моторики. Занимательные пальчиковые игры и упражнения.	Работа с родителями	Захарченко И.Е.
4	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Из опыта работы	Фонарева Н.Ю.
5	Увлекательные тропинки в природу. Наблюдения и эксперименты на прогулке.	Из опыта работы	Николаева М.Е.
6	Театральные представления детей для наших малышей	Творческий отчет	Черепанова Н.М.
7	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.	Мастер-класс Обобщение опыта	Махова Т.Ю.
8	Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи у детей имеющих ТНР (ОВЗ).	Мастер-класс	Птицина Е.А.
9	Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок	Обобщение опыта	Каткова Н.Е.
10	Экспериментальная деятельность дошкольников.	Конспект НОД	Артеева Т.В.
11	Развитие мелкой моторики у детей с (ТНР) ОВЗ	Из опыта работы. Презентация	Березина Е.В.
12	Русские народные сказки, как средства воспитания нравственных качеств детей дошкольного возраста	Из опыта работы	Ермолина О.И.

2.1.8. Открытые просмотры образовательной деятельности.

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
		Дата проведения	
1.	«Папа может все» Спортивный досуг	Открытое мероприятие 16.10.2024г	инструктор по ФК Рамазанова Н.М.
2.	«А ну-ка, Мамы!» Спортивное развлечение, посвященное Дню матери.	Открытое мероприятие 22.11.2024г	Муз.руководитель Ахапкина Е.В., воспитатели Федина Н.П. Махова Т.Ю.
3.	«День матери» Концертная программа для бабушек и мам.	Открытое мероприятие 25.11.2024г	Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В.

4.	«Рождественские Колядки»	Открытое развлечение 09.01.2025г	Музыкальный руководитель Ахапкина Е.В.
5.	«Советы доктора Айболита» Спортивное развлечение для воспитанников старшей группы на тему ЗОЖ.	Открытое мероприятие 24.01.2025г	воспитатель Черепанова Н.М. Николаева М.Е. инструктор по ФК Рамазанова Н.М.
6.	«День Защитника Отечества» Музыкально-спортивное развлечение с участием родителей.	Мастер-класс Обобщение опыта 21.02.2025г	Муз.руководитель Ахапкина Е.В., воспитатели Федина Н.П. Махова Т.Ю.
7	Открытое мероприятие по нравственно- патриотическому воспитанию «Мы память бережно храним...» музыкально-литературная композиция к 80- летию Победы в ВОВ.	Мастер-класс Обобщение опыта 08.05.2025г	Воспитатель Федина Н.П.

2.1.9. Обобщение передового педагогического опыта.

№	Содержание	Форма представления Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение спортивных мероприятий (праздников, развлечений) с участием родителей.	Презентация. 13.02.2025г	Инструктор по ФК Рамазанова Н.М.
2.	Использование интерактивной доски на занятиях кружка «Друзья природы».	Открытое мероприятие «Весенние первоцветы» 20.03.2025г	Воспитатель Захарченко И.Е.
3.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника.	Открытое мероприятие «Юные кадеты- Защитники Отечества » 24.04.2025г	Воспитатель Махова Т.Ю.

2.1.10. Копилка педагогических идей.

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1	Проект «Мы в Мокеевском живем...»	Презентация	Воспитатель Черепанова Н.М.
2	Родительское собрание «На пороге школы»	Презентация	Воспитатель Махова Т.Ю.
3.	Презентация для родителей «Моя семья»	Презентация	Воспитатели Ермолина О.И. Каткова Н.Е.
4.	Проект «Древо моей семьи...»	Презентация	Воспитатели Махова Т.Ю. Федина Н.П.
5.	Анкетирование родителей по теме: «Как воспитать маленького гражданина»	Презентация	Воспитатели Черепанова Н.М. Николаева М.Е.

2.1.11. Организация работы в методическом кабинете

№ п/ п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь в течение уч. года май	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
	2 Информационная деятельность 5. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 6. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
	3 Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 7. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 8. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
4	Консультативная деятельность 4. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 5. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 6. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года В течение уч. год 1 раз в кв.	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

2.1.12. Психолого-педагогические совещания педагогов групп раннего возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: « Адаптация детей к условиям детского сада. Результаты диагностики детей на начало года.»	Октябрь	Педагог-психолог
	Цель: комплексное сопровождение детей раннего возраста в период адаптации к детскому саду.	17.10 2024г.	Птицына Е.А. Воспитатели: Воспитатель: Фонарева Н.Ю. Захарченко И.Е.
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.	Февраль 14.02.2025г	Педагог-психолог Птицына Е.А.

	Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей четвертого года жизни. Наметить перспективы работы.		Воспитатели: Ермолина О.И. Каткова Н.Е.
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах младшего возраста по адаптации детей к детскому саду. Цель: освоение детьми ФОП ДО.	Апрель 18.04.2025г	Педагог-психолог Птицына Е.А. Воспитатели Фонарева Н.Ю. Захарченко И.Е.

2.1.13. Школа молодого воспитателя

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Предварительная работа: 1. Подбор материала, наглядности и методического обеспечения «В помощь молодому педагогу». 2. Методическое обеспечение (УМК) по вопросам воспитания и обучения детей, для реализации ООП ДОУ. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель Дубровина И.Ю. Воспитатели: Махова Т.Ю. Федина Н.П.
2	Оценка индивидуального развития ребенка имеющего ТНР (ОВЗ) в соответствии с ФГОС.	сентябрь	Учитель-логопед Березина Е.В.
3	Дни открытых дверей НОД по ОБЖ.	Ноябрь Январь	Воспитатель Дьякова О.Х.
4	Результаты взаимодействия в работе молодых педагогов с педагогами - наставниками.	Апрель	Мамыкина Е.В. педагог-наставник

2.1.14. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Значение и соблюдение режима дня – важнейшее условие для полноценного развития ребенка»	Сентябрь 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
2	Тема « Питание детей в условиях детского сада и воспитание культуры поведения за столом»	Декабрь 2024г	Старшая медицинская сестра Выхвачынь Н.В.
3	Тема « Культура речи взрослого - залог формирования культуры речи детей»	Март 2025г	Учитель-логопед Березина Е.В.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь 2025	Специалист по охране труда рабочая группа
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь 2025	Специалист по охране труда
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	Октябрь- Ноябрь 2024	Ответственный за питание Медсестра Кладовщик Повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Сентябрь 2024	Заведующий Тихонова С.В.
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь 2024	Секретарь Соколова Я.Н.

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь 2024	рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь 2024	бухгалтер
Номенклатура дел	Декабрь 2024	Заведующий Тихонова С.В.
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь 2025	руководители дополнительного образования
Программа производственного контроля	Сентябрь 2024	Ответственный за питание

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Составление и утверждение списков и графика педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь 2024г	Заведующий Тихонова С.В., завхоз., старший воспитатель Пищулина Н.В. Аттестационная комиссия ДОУ

Процедура аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	по графику	Аттестационная комиссия ДОУ
Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024 год. Утверждение процедуры и форм аттестации на соответствие занимаемой должности	Декабрь 2024 г.	Старший воспитатель Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Подготовка информации о педагогических и непедагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Завхоз, старший воспитатель Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий Тихонова С.В.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	обновление по мере поступления информации	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Заседания аттестационной комиссии	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение НОД, режимных моментов	согласно графику аттестации	Аттестационная комиссия ДОУ
Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке к аттестации.	в соответствии с графиком	Заведующий Тихонова С.В. Аттестационная комиссия ДОУ
Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024 году	в соответствии с графиком	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Прием заявлений на аттестацию в 2024 году	в соответствии с графиком	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников	май 2025г. сентябрь 2024г (по мере необходимости)	Аттестационная комиссия ДОУ
Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации и аттестации в 2025 году	Июль 2024г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Провести исследование по выявлению профессиональных	Сентябрь	Старший воспитатель

	дефицитов работников	2024г	Дубровина И.Ю.
2	Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь 2024	Заведующий Тихонова С.В.
3	Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь 2024	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
4	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	по необходимости	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
5	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	в течение года.	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
6	Составление перспективного плана повышения квалификации на 5 лет.	Май 2025г	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
7	Контроль посещений педагогами методических объединений района, города.	в течение года.	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
8	Контроль посещений педагогами конференций и семинаров района, города.	в течение года.	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
9	Контроль выполнения перспективного плана повышения квалификации	в течение года.	Старший воспитатель Дубровина И.Ю.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятия	Срок	Ответственный
3. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 4. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь 2024г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Ст.медсестра
Произвести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании Единых типовых норм выдачи смывающих средств.	До 1 сентября 2024	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Ст.медсестра
3. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 4. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь 2024г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Ст.медсестра
3. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 4. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 5. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь 2024г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Ст.медсестра

Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь 2024г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Ст.медсестра
- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
5. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников 6. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 7. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) 8. Составление номенклатуры дел ДОУ 9. Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь 2024г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Ст.медсестра Специалист по охране труда
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь 2024г	Специалист по охране труда
1. Организовать СОУТ	Январь 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз
2. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ и ТБ 3. Составление соглашения по охране труда	Январь 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Ст.медсестра
2. Осмотр здания и помещений, территории ДОУ. 3. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Ст.медсестра
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Специалист по ОТ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по ОТ
3. Подготовка инвентаря для работы на участке. 4. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 5. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Ст.медсестра

2. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).	Апрель 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Ст.медсестра
3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.		
4. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 5. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 6. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз Ст.медсестра
3. Благоустройство территории ДОУ. 4. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 5. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь 2025г	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Инженер по ОТ
2. Подготовка ДОУ к госприемке к новому учебному году 2. Уточнение количества детей, поступающих в ДОУ. 3. Кадровое обеспечение на новый учебный год.	Июль-август	Заведующий ДОУ Тихонова С.В. Завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Наблюдение	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	Наблюдение	В течении года	Заведующий, старший воспитатель,
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	Наблюдение	В течении года	Заведующий, старший воспитатель,
Осмотр здания и территории	Оперативный		Ежедневно	Заведующий, Завхоз, педагоги
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Заведующий, завхоз, специалист по ОТ

Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Наблюдение	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	Посещение групп	В течение года	Воспитатели

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

План проведения процедур ВСОКО в МДОУ Детский сад № 21 «Ласточка» ЯМР на 2024 -2025 учебный год

Мероприятие	Сроки проведения	Метод	Форма предоставления отчетности
Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	01.09.2024 - 25.10.2024г	Информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет, собрания, КЦ. Мониторинг официального сайта ДОУ.	Самоанализ деятельности ДОУ за учебный год
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	17.03.2025 - 21.03.2025г 18.11.2024- 22.11.2024г 16.12.2024- 20.12.2024г	Анализ паспортов групп, кабинетов. Анализ РППС ДО, материально-технических условий. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка

Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	18.11.2024-22.11.2024г 23.09.2024 - 27.09.2024г	Анализ листов оценивания психолого-педагогических условий образовательной деятельности педагогов. Оценка качества федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию.
	19.05.2025-23.05.2025г	Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования.	Аналитическая справка
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	Февраль 2025г Май 2025г	Анкетирование родителей и педагогов ДОО.	Заполнение анкет для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию Аналитическая справка

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–Июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка детского сада к проверке РППС	с 16.12 -24.12 Декабрь	Заведующий

2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Завхоз Контрактный управляющий
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-Ноябрь	Завхоз Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Тихонова С.В., бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Тихонова С.В.
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Заведующий Тихонова С.В.
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Ст.медсестра
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Специалист по охране труда
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Завхоз
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание

Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель завхоз
Заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - постельного белья и полотенец; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка на территории зеленых насаждений	Май	Дворник

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель завхоз, старший воспитатель

Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ) для улицы	январь-август	заместитель завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор и анализ информации об энергопотреблении здания ДОУ	ежемесячно	Заместитель завхоз
Обновить и утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Заведующий, рабочая группа
Полноценная теплоизоляция окон	Сентябрь-октябрь	Заместитель завхоз
Замена старых окон на новые	Июнь-август	Заведующий, Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по частичному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь-октябрь 2024	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь 2024	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь 2024	Заведующий, Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую

– систему наружного освещения;		защищенность и завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Январь 2024г	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Ноябрь Декабрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при	Август-декабрь	Заведующий,

возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		контрактный управляющий
--	--	-------------------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах	Ежемесячно по	Ответственный за

планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25-м числам	обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	завхоз

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Еженедельно	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Измерять температуру воспитанникам, работникам посетителям: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание детского сада, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение всего периода	завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по КО и РЗ, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: -текущей уборки и дезинфекции;	Ежедневно	ст.медсестра
-генеральной уборки	Еженедельно	
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 к годовому плану работы
МДОУ Детский сад № 21 «Ласточка» ЯМР
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Пояснительная записка

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
І. ИЮНЬ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно в дни работы д/сада	Медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (укроп, петрушка и т. п.)	02.06	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	13.06	Заведующий, Зам. завхоз

Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	11.06	Воспитатели, завхоз, специалист по ОТ
Организация пешей экскурсии в музей боевой славы Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)- МОУ Мокеевская СШ ЯМР	20.06	Старший воспитатель, воспитатели
3. Методическая работа		
Консультирование работников детского сада по темам: – «Предупреждение детского травматизма, ДТП», – «Первая помощь при солнечном и тепловом ударе»	01.06–02.06	Старший воспитатель, медсестра
Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»; – «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Медсестра
Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Старший воспитатель, медсестра
Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме»	16.06	Инструктор по физической культуре
Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	17.06	Педагог-психолог
Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	20.06	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: – режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т. п.); – советы специалистов «В отпуск с ребенком»; – рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	02.06–06.06	Воспитатели
Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	04.06	Музыкальный руководитель
Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	13.06	Учитель-логопед
Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	19.06	Инструктор по физической культуре
Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	23.06	Педагог-психолог
Консультации в дистанционной форме на темы: – «Развитие ребенка в летний период»; – «Развиваем счет»	25.06	Воспитатели

Дополнение на сайте детского сада материала в раздел «Уголок здоровья для родителей»: – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции	03.06	Медсестра, Модератор сайта
Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	26.06	Воспитатели групп, медсестра
5. Контроль		
Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	02.06	Старший воспитатель
Проверка санитарного состояния помещений групп	05.06, 113.06, 20.06, 27.06	Старший воспитатель, Медсестра
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Старший воспитатель, медицинская сестра
Проверка организации оздоровительных мероприятий	09.06, 23.06	Старший воспитатель
Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	20.06	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа		
Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	02.06–06.06	Заведующий, завхоз
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В с/п (за 1-2ч до прогулки)	Заведующий, завхоз
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	02.06, 09.06, 16.06, 23.06, 30.06	Заведующий, завхоз
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	Заведующий, завхоз
Организация подвоза земли, песка	02.06–06.06	Заведующий, завхоз
Разбивка цветников	02.06–09.06	Заведующий, завхоз
II. ИЮЛЬ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно	Медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	03.07	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле – августе	06.07	Заведующий, завхоз

Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели, завхоз
3. Методическая работа		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	03.07	Медсестра
Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	10.07	Инструктор по физической культуре
Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	14.07	Педагог-психолог
Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	21.07	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
5. Контроль		
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	21.07	Старший воспитатель
Проверка санитарного состояния помещений групп	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	Старший воспитатель, медсестра
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, завхоз
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.07, 07.07, 14.07, 23.07, 28.07	Заведующий, завхоз
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	08.07, 22.07	Заведующий, завхоз

II. АВГУСТ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно	Медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов, овощей и зелени.	01.08	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа		
Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	До 08.08	Воспитатели, завхоз
Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	До 14.08	Воспитатели, завхоз
Организация массового мероприятия ко Дню Государственного флага РФ на открытом воздухе: подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей	22.08	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
3. Методическая работа		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра
Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершение летнего периода»	04.08	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	Учитель-логопед
4. Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	07.08	Учитель-логопед
Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	11.08	Инструктор по физической культуре
Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	18.08	Педагог-психолог
Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра

Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Педагог-психолог
Анкетирование родителей	25.08–27.08	Старший воспитатель
5. Контроль		
Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
Проверка санитарного состояния помещений групп	04.08, 11.08, 18.08, 25.08, 29.08	Старший воспитатель, медсестра
Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за 1- 2 часа до прогулки)	Заведующий, завхоз
Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.08, 11.08, 18.08, 25.08, 29.08	Заведующий, завхоз
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	Заведующий, завхоз

График оперативных совещаний при заведующем на 2024-2025 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Проведение «Месячника безопасности». 5. Результаты административно-общественного контроля. 6. Организация работы КЦ ДОУ.	Сентябрь 05.09.2024г	Заведующий Тихонова С.В. Старший воспитатель Дубровина И.Ю.
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь 03.10.2024г	Заведующий Тихонова С.В.
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь 07.11.2024г	Заведующий Тихонова С.В..
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь 05.12.2024г	Заведующий Тихонова С.В.
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ТБ и ОТ.	Январь 10.01.2025г	Заведующий Тихонова С.В.
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Организация углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Работа ППк. Обследование воспитанников ДОУ учителем –	Февраль 06.02.2025г	Заведующий Тихонова С.В.

	логопедом 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.		
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Результаты административно-общественного контроля.	Март 04.03.2025г	Заведующий Тихонова С.В.
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель 03.04.2025г	Заведующий Тихонова С.В.
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля	Май 13.05.2025г	Заведующий Тихонова С.В.

(Общее собрание работников)

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Реализация ФОП ДОУ. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. «Готовность ДОУ к 2024-2025 учебному году». 3. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 4. Принятие локальных актов ДОУ. 5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь 10.09.2024г	Заведующий Тихонова
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в	Январь 17.01.2025г	Заведующий Тихонова С.В.

	локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - График отпусков.		
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год» 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май 16.05.2025г	Заведующий Тихонова С.В.

План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье ДОУ и предупреждению семейного неблагополучия

ЦЕЛЬ:

формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье.

ЗАДАЧИ:

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности МОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	Социальный педагог	в течение года
2.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Воспитатели, социальный педагог	в течение года
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели, социальный педагог	сентябрь
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	социальный педагог	октябрь
5.	Выявление детей, длительное время не посещающих ДОУ, принятие мер по возвращению их в ДОУ	Воспитатели,	по факту пропуска ДОУ
6.	Заседания Совета профилактики МДОУ	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в квартал
7.	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	2 раза в год
8.	Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений	Заведующий, старший воспитатель, социальный педагог, воспитатели	май
2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ			
1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по	Воспитатели, социальный педагог	по мере необходимости

	воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся		
2.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, педагог, педагог-психолог.	в течение года (1 раз в квартал)
3.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Воспитатели, педагог, педагог-психолог	в течение года (1 раз в месяц)
4.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)	Старший воспитатель, социальный педагог	в течение года
5.	Организация правового просвещения родителей	социальный педагог	по мере необходимости
6.	Оказание методической помощи педагогическим коллективам по предупреждению асоциального поведения детей	Старший воспитатель, педагог, педагог-психолог	в течение года
7.	Организация адресной социальной, педагогической и психологической помощи неблагополучным семьям	социальный педагог, педагог-психолог	в течение года
8.	Собеседование с дошкольниками группы «риска» их родителями по вопросу летней занятости	Воспитатели, педагог	апрель-май
3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Воспитатели, педагог, педагог-психолог	в течение года
2.	Организация медицинского обследования дошкольников	медсестра	
3.	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.	Воспитатели, социальный педагог	в течение года
4.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; - профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДОУ; -организация занятий по ОБЖ; - формирование межличностных отношений, толерантности поведения; - профилактика асоциального поведения и т.д.	Воспитатели, специалисты ДОУ	в течение года
5.	Выставки детского творчества (согласно плана работы на 2024-2025 уч.год.)	Старший воспитатель	в течение года
6.	Праздники и развлечения (согласно плана работы на 2024-2025 уч.год.)	Старший воспитатель	в течение года
4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на сайте учреждения	Старший воспитатель,	в течение года

		воспитатели.	
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на 2024-2025 уч.год.)	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года
3.	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы: «Можно ли обойтись без наказаний?» - «Права ребенка»; - «Семейное насилие»; - «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - «Образование ребенка-инвалида»; - «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей» и т.д.	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	ноябрь
4.	Работа с родителями: «Я и мой ребенок», «Рука в руке»	педагог-психолог	1 раз в квартал
5.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года
6.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы: - «Выходной день с малышом» - «Этикет для малышей: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе», - «Как правильно разговаривать с ребенком», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья», «Режим дошкольника», «О мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах», «Что нужно знать о правилах дорожного движения», «Семья как фактор семейного здоровья детей», «Как сохранить психологическое здоровье детей» и т.д.	Специалисты ДООУ	по мере необходимости
7.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: - <u>консультации</u> на темы: «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание», «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - <u>тематические дни</u> : День здоровья; День семьи и т.д. - <u>творческие конкурсы и акции</u> ; - <u>праздники и досуги</u> : «Здравствуй, осень», «День отца», «День матери», «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник наших мам» «День Победы», «День защиты детей» и др.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года
5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	Воспитатели	август-сентябрь
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	социальный педагог	октябрь, корректировка в течение всего уч. года
3.	Контроль, наблюдения за детьми	Воспитатели	ежедневно

4.	Изучение причин неблагополучия семьи	Воспитатели, социальный педагог	по мере выявления
5.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	социальный педагог	в соответствии с запросом в течение года
6.	Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий, старший воспитатель	в течение года
7.	Консультации для воспитателей: «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д.	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в квартал

План мероприятий по профилактике пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Работа с педагогами - Разработка приказов по МДОУ по противопожарной безопасности. - Проведение противопожарных инструктажей с работниками МДОУ - Проведение практических занятий с работниками МДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. Работа с детьми - Тематический день по пожарной безопасности (ПБ) - Знакомство дошкольников с первичными средствами пожаротушения. Работа с родителями - Оформление стендов в фойе ДОУ по ППБ. - Оформление наглядной информации в группах ДОУ по ППБ.	Сентябрь	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
2	Работа с педагогами - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ». - Оформление выставки литературы по ППБ. - Смотр групп и кабинетов на ПБ Работа с детьми - Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!» Работа с родителями - Размещение заметок на пожарную безопасность на официальном сайте ДОУ, в группе в контакте	Октябрь	Воспитатели групп Старший воспитатель,
3	Работа с педагогами - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала. - Консультация с младшим обслуживающим персоналом по теме «Пожарная безопасность». Работа с детьми - Квест-игра по ПБ «Юные пожарные» Работа с родителями - Конкурс видеороликов «Чтобы не было пожара»	Ноябрь	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
4	Работа с педагогами - Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий («Пожарная безопасность во время проведения Новогодних ёлок и в дни Новогодних каникул») Работа с детьми - Телепередача «Безопасность дома» (раздел по ПБ) Работа с родителями - Буклеты для родителей по правилам пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и во время зимних каникул	Декабрь	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
5	Работа с педагогами - Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности. Работа с детьми - Выставка рисунков «Огонь - друг, огонь – враг!» Работа с родителями	Январь	Воспитатели групп Старший воспитатель,

	- Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников		
6	Работа с педагогами - Проведение инструктажей по пожарной безопасности с педагогами - Проведение тренировок по эвакуации Работа с детьми - Спектакль по пожарной безопасности Работа с родителями - Участие родителей на занятиях – рассказ о профессии пожарного.	Февраль	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
7	Работа с педагогами - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) Работа с детьми - Просмотр видеороликов «Чтобы не было пожара» Работа с родителями - Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности	Март	Воспитатели групп Старший воспитатель,
8	Работа с педагогами - Консультации «Эвакуация детей из загоревшегося здания», «Средства пожаротушения» Работа с детьми -Экскурсии в пожарную часть - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала. Работа с родителями - Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
9	Работа с педагогами - Анализ работы по ПБ за учебный год Работа с детьми - Выставки рисунков по итогам экскурсии «Пожарная машина» Работа с родителями - Размещение плакатов, знакомящих с работой огнетушителя	Май	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
10	Работа с педагогами - Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности Работа с детьми - Спортивный праздник «Юные пожарники» Работа с родителями - Флеш – моб «Мы – за пожарную безопасность» с привлечением родителей воспитанников	Июнь	Воспитатели групп Старший воспитатель,
11	Работа с педагогами - Разработка перспективного плана работы в центре безопасности на группах Работа с детьми - Спортивное развлечение по ПБ «Пожарные на ученье» Работа с родителями - Оформление стендов в группах «Опасные ситуации и дома и в детском саду»	Июль	Воспитатели групп Старший воспитатель,
12	Работа с педагогами - Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 уч.год Работа с детьми - Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением	Август	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по

	родителей воспитанников Работа с родителями - Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов к сюжетно – ролевым играм по изучению правил пожарной безопасности		ОТ
--	--	--	----

**План работы
МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024/ 2025 учебный год**

Задачи:

1. Продолжить работу педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ознакомлению детей с правилами дорожного движения.
2. Формировать у детей дошкольного возраста потребности усвоения правил дорожного и пешеходного движения на улице, дороге.
3. Прививать детям практические навыки ориентирования в дорожно - транспортной ситуации, дорожных знаков, сигналах светофора, разметке дороги.
4. Оптимизировать с помощью разнообразных методов и приёмов работу с родителями детей старшего дошкольного возраста для полноценного развития личности ребёнка и закреплению знаний о правилах дорожного движения.
5. Создать условия для формирования социальных навыков и норм поведения на основе совместной деятельности с родителями и взаимной помощи.
6. Развивать познавательный интерес, умение детей своевременно и самостоятельно указывать на проблемную ситуацию и делиться с окружающими людьми приобретённым опытом.
7. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди детей, родителей, общественности.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Работа с кадрами		
	1. Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДОУ с совместным планом	август	Заведующий
	2. Оказание помощи педагогам в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.	август	Заведующий
	3. Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и группах.	август ноябрь февраль май	Воспитатели групп
	4. Консультация «Формы и методы проведения дидактических занятий по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города» - рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - об организации работы с родителями по пропаганде ПДД - месячник по правилам дорожного движения	август сентябрь	Заведующий, Воспитатели групп
	5. Создание на территории площадки по ПДД	август	Педколлектив
	6. Создание агитбригады по ПДД	сентябрь	Муз.руководитель
	5. Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих».	май	Воспитатели
	6. КВН «Светофорик» (подготовительная группа)	октябрь	Воспитатели подготовительной группы

2	Организационно-педагогические мероприятия		
	1. Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДТТ в группах	в течение года	Воспитатели
	2. Выставка детских рисунков по теме: «Дорога и дети»	сентябрь	Заведующий
	3.«Азбука пешехода»- познакомить педагогов с инновационной деятельностью по ПДД в работе коллег	октябрь	Заведующий
	4.Развлечение по правилам дорожного движения «Школа пешеходных наук» (старшая группа)	октябрь	Воспитатели
	5. Выступление сотрудника ГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» на общем родительском собрании ДОУ	ноябрь	Сотрудник
	6.Разработать методические рекомендации: -по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;	декабрь	Старший воспитатель
3	Организация работы с детьми		
	Непосредственно образовательная деятельность по ознакомлению дошкольников 3-7 лет с правилами дорожного движения (Программа «Светофор» по изучению ПДД)	Сентябрь-май	Воспитатели групп
	«Островок безопасности» - совместная игровая деятельность (еженедельно)	Сентябрь-май	Воспитатели групп
	Встречи с сотрудником ДПС	Сентябрь	Воспитатели групп
	Целевые экскурсии к автобусной остановке, проезжей части дороги	Сентябрь	Воспитатели групп
	Проведение мероприятий по плану месячника	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	1 раз в месяц	Старший воспитатель
	Профилактическая акция «Умелый пешеход» (развлечения, с/р игры, д/игры, моделирование ситуаций, разучивание стихов и т.д.)	Октябрь Апрель	Воспитатели групп Старший воспитатель
	Конкурсы детского творчества: «Дорога глазами детей» «Красный, жёлтый, зелёный»	Ноябрь Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
	Коллективное изготовление коллажа на тему: «Безопасность на дороге»	Январь	Воспитатели групп
	Тематические недели: «Внимание дети» «Безопасность»	Сентябрь-2неделя Май-3 неделя	Воспитатели групп
	Развлечение на тему: «Путешествие в страну дорожных знаков»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
	Викторина «Наш город и транспорт» (между воспитанниками)	Апрель	Воспитатели

	старшей и подготовительных групп)		групп Старший воспитатель
4	Организация работы с родителями		
	Консультации на информационном стенде и папках передвижках в раздевальных комнатах на темы: «Дорога и дети» «Игры во дворе» «Гололёд на дороге!» «Автомобили, автомобили!» (рекомендации по профилактике дорожно-транспортного травматизма в летний период)	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп
	Родительские собрания (с приглашением сотрудников ОВД ГИБДД) Примерные темы: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье» «Безопасность на дороге летом»	Октябрь Май	Заведующий Воспитатели Групп
	Показ открытых мероприятий по закреплению правил дорожного движения	1 раз в полгода	Старший воспитатель
	Изготовление буклета «Законы безопасности на дороге»	февраль	Старший воспитатель
	Проведение анкетирования «Грамотный пешеход»	сентябрь	Воспитатели групп
	Привлечение родителей к изготовлению игровых масок – «дорожные знаки», дидактических игр, пособий	ноябрь	Воспитатели групп
	Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Я - пешеход!»	март	Старший воспитатель
	Регулярное обновление информации в «уголках безопасности» в раздевальных комнатах	1 раз в квартал	Воспитатели групп
	Трудовая деятельность родителей по оформлению участков детского сада для сюжетно-ролевых игр на дорожную тематику	май	Воспитатели групп

План работы педагога-психолога с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта на 2024-2025 уч. год

Цель: формирование умения сохранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, успешно преодолевать морально-психологические проблемы, возникающие вследствие совершения террористических действий, быть готовыми достойно встретить террористическую угрозу.

Задачи: освоение методов и приемов самоконтроля, оказания морально-психологической помощи самому себе и коллегам в чрезвычайных жизненных ситуациях.

№	Мероприятия	Цели	Время проведения	Ответственные за исполнение
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2024-2025 учебный год.	Ознакомление коллектива с планом мероприятий	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Обеспечение пропускного режима, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей.	Обеспечение безопасности	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Консультация: «Алгоритм действий воспитателя в случае террористического акта.»		Сентябрь	Специалист по ОТ
4	Проведение тренировок по эвакуации людей в случае угрозы террористического акта	Отработка практических навыков и действий в ЧС	Сентябрь Апрель	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагог- психолог Специалист по ОТ
5	Разработка и размножение, распространение наглядной информации (буклеты, листовки, памятки, стендовые консультации) антитеррористической направленности среди работников детского сада	Информирование работников детского сада как сохранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, быть готовыми достойно встретить террористическую угрозу	в течение года	Педагог- психолог, старший воспитатель
6	Индивидуальное консультирование педагогов. (по запросу)		В течение года	Педагог- психолог
7	Лекция о действиях при угрозе теракта в местах массового пребывания людей, в том числе «Во	Формирование умения обезопасить себя во время ЧС.	Октябрь	Педагог- психолог

	время теракта и после: советы психолога».			
8	Проведение профилактических бесед с педагогами о действиях при угрозе возникновения теракта.	Формирование у педагогов положительной мотивации на участие в профилактической работе.	В течение года	Старший воспитатель Педагог- психолог Специалист по ОТ
9	Осуществление комплекса мер по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в период проведения массовых мероприятий (детских развлечений, утренников)	Обеспечение общественной безопасности	В течении года	Заведующий МДОУ Старший воспитатель Специалист по ОТ
10	Памятка для работников детского сада «Мы против террора!»		ноябрь	Старший воспитатель
11	Практикум: Виды террористической угрозы. Дискуссия по проблеме: «Причины террористической угрозы». Практическое задание: записать возможные факторы, влияющие на создание террористической угрозы в дошкольном учреждении.	Сформировать представление о видах террористических угроз.	Ноябрь	Педагог- психолог
12	Просмотр видеоматериалов по проблемам возникновения террористической угрозы и проявления экстремизма	Расширить представления педагогов об экстремизме и терроризме, формировать гражданскую позицию, воспитывать в себе толерантное отношение друг к другу	в течение года	Старший воспитатель Педагог- психолог Специалист по ОТ
13	Практикум: Правила поведения при террористической угрозе в детском саду. Взаимодействие воспитателя с детьми как условие охраны и укрепления безопасности в дошкольном образовательном учреждении. Что мы можем сделать для собственной безопасности? Дискуссия по проблеме: «Правила поведения при террористической угрозе в детском саду». Практическое задание: Разработать правила поведения при террористической угрозе в	Показать влияние разных стилей взаимодействия с педагогом на охрану и укрепления безопасности в дошкольном образовательном учреждении.	Декабрь	Педагог- психолог

	детском саду. Оценить свой стиль взаимодействия с детьми в детском саду.			
14	Квест игра для педагогов ДОУ по антитеррористической безопасности «Мы против террора!»	антитеррористическая пропаганда среди педагогов.	Декабрь	Педагог- психолог Старший воспитатель
15	Консультация «Правила поведения при террористическом акте»		Январь	Старший воспитатель
16	Практикум: Саморегуляция психических состояний педагогом как фактор охраны жизни и здоровья детей. Дискуссия по проблеме: «Важна ли саморегуляция психического состояния в критической ситуации?» Практическое задание: Провести самодиагностику стрессоустойчивости и стратегии поведения в конфликтной, экстренной ситуации. Разработать приёмы саморегуляции психических состояний.	Освоить методы саморегуляции и психических состояний.	Февраль	Педагог- психолог
17	Памятка «Что вы должны запомнить о террористах?»	Формирование умения сохранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, успешно преодолевать морально-психологические проблемы, возникающие вследствие совершения террористических действий, быть готовыми достойно встретить террористическую угрозу.	Февраль	Педагог- психолог
18	Консультация для педагогов «Антитеррористическая безопасность воспитанников ДОУ»		Март	Старший воспитатель
19	Консультация «Как рассказать детям о терроризме»		Март	Педагог- психолог
20	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Снятие стресса, выработка психологической устойчивости и социальная реабилитация лиц, пострадавших в результате теракта»		Апрель	Педагог- психолог
21	Памятка «Ваши действия при захвате в заложники»		Апрель	Старший воспитатель
22	ПАМЯТКА Порядок действия при возникновении угрозы террористического акта		Май	Специалист по ОТ
23	Проведение занятий, инструктажей с работниками по антитеррористической безопасности, действиям при возможных ЧС		Регулярно	Специалист по ОТ

2.1.15.