

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий МДОУ д/с №21 «Ласточка» ЯМР

С.В.Тихонова

«30» марта 2016 год

приказ № ___ от _____

Положение о мониторинге в МДОУ д/с № 21 «Ласточка» ЯМР

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Ласточка» ЯМР, в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольной образовательной организации, Уставом ДОО.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного совершенствования системы управления образованием в ДОО.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

- 2.1. Целью проекта: создать механизм мониторинга как средства управления ДОО.
- 2.2. Задачи мониторинга:
 - организовать мониторинг управленческой команды;
 - сформировать систему информационного обеспечения управления как совокупности сведений, отражающих состояние системы;
 - определить виды, формы и методы контроля;
 - обеспечить удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг
 - обеспечить преемственность и непрерывность образовательного процесса.
 - оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями общеобразовательной программы учреждения.
- 2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОО.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья обучающихся;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОО;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОО;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг;

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОО.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОО, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

Старший воспитатель: Отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса в дошкольной организации федеральным государственным образовательным стандартам; качество реализуемой программы воспитания и обучения детей и ее выполнение; взаимоотношения взрослых и детей; предметно-развивающая среда; а также другие показатели качества образовательного процесса в ДОО: уровень развития детей в разных видах деятельности в соответствии с установленной «зоной ближайшего развития» каждого ребенка, готовность его к обучению в школе и др.)

Старшая медсестра: Отслеживание состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз) - Мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

Психолог: Система информационного сопровождения образовательного процесса, основанная на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДООУ.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности,

методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДОО.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

