

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий МДОУ д/с №21 «Ласточка» ЯМР
_____ С.В.Тихонова
«30» марта 2016 год
приказ №___ от _____

Положение о бракеражной комиссии Муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР.

1. Общие положения

- 1.1. Бракеражная комиссия муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ д/с № 21 «Ласточка» ЯМР. (далее - бракеражная комиссия) создается и действует в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ д/с № 21 «Ласточка» ЯМР. (далее – МДОУ) в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ.
- 1.2. Бракеражная комиссия работает совместно с родительским комитетом МДОУ.
- 1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, нормативным актами МДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

- 2.1. Бракеражная комиссия создается приказом Заведующего МДОУ по согласованию с педагогическим советом МДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом Заведующего МДОУ.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 человек. В состав комиссии входят: представитель администрации, медицинская сестра, ответственный за организацию питания.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием воспитанников МДОУ.
- 3.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за работой пищеблоков, в том числе:
- ✓ осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - ✓ проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
 - ✓ ежедневно следит за правильностью составления меню;
 - ✓ контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;
 - ✓ осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - ✓ проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников, в основных пищевых веществах;
 - ✓ следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- ✓ периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- ✓ осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д., в соответствии с Правилами бракеража пищи ;
- ✓ проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;
- ✓ определяет фактический выход одной порции каждого блюда;
- ✓ проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.3. При проведении проверок пищеблоков бракеражная комиссия руководствуется СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.4. Бракеражная комиссия имеет право:

- ✓ в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- ✓ проверять выход продукции;
- ✓ контролировать наличие суточной пробы;
- ✓ проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- ✓ проверять качество поставляемой продукции;
- ✓ контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- ✓ проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- ✓ вносить на рассмотрение руководства МДОУ и организатору питания предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

3.5. Бракеражная комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой пищеблоков на совещаниях при Заведующем.

4. Оценка организации питания

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Решения комиссии обязательны к исполнению руководством МДОУ и работниками пищеблока.