

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 2 февраля 2006 г. N 64/01-03

**О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В целях недопущения несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Ярославской области и выполнения приказа Министерства образования РФ от 23.07.1996 N 378 "Об охране труда в системе образования Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях Ярославской области (приложение 1).
2. Руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных учреждений обеспечить неукоснительное выполнение установленного порядка расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, не допускать сокрытия случаев травматизма, обеспечить своевременную информацию департамента образования о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками.
3. Руководителям муниципальных органов управления образованием назначить ответственных за расследование, учет и оформление несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.
4. Руководителям образовательных учреждений, непосредственно подведомственных департаменту образования, назначить ответственных за расследование, учет и оформление несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента О.Ю. Калугину.

Директор Департамента
Т.А.СТЕПАНОВА

Приложение 1
к приказу
Департамента образования
Ярославской области
от 02.02.2006 N 64/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ВОСПИТАННИКАМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях Ярославской области.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического и биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. Во время лекций, уроков, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий и воспитательных мероприятий во время пребывания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении в соответствии с учебными и воспитательными планами и режимом работы учреждения.

1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеклассных, внешкольных и иных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного образовательного учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организации следования их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее чем на один день, в соответствии с медицинским заключением оформляется актом Н-2 в

количестве 4-х экземпляров (приложение 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в отдел образования муниципального района;
- в департамент образования Администрации Ярославской области;
- в учреждение, где произошел несчастный случай <*>.

<*> Образовательные учреждения, непосредственно подведомственные департаменту образования, оформляют 3 экземпляра акта, один из которых направляют непосредственно в департамент образования.

Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, подлежат регистрации образовательным учреждением, где произошел несчастный случай, и муниципальными органами управления образованием, которым направляется акт, в специальном журнале (приложение 2).

1.5. Администрация образовательного учреждения обязана представить акты по форме Н-2, надлежащим образом оформленные не позднее 3-х дней с момента окончания расследования несчастного случая адресатам, перечисленным в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве муниципального отдела образования и департамента образования (по подведомственным учреждениям) в течение 60 лет. Регистрационный журнал хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют соответствующие органы управления образованием согласно подчиненности им образовательных учреждений.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также несогласия пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает соответствующий муниципальный орган управления образованием в срок не более семи дней со времени (дня) подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения. При необходимости муниципальный орган управления образованием, а также пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушение правил по охране, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в соответствующий муниципальный орган

управления образованием по подчиненности сообщение о последствиях несчастного случая (приложение N 3).

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, несет его руководитель.

1.13. Лицо, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2. Расследование несчастных случаев с учащимися и воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях организуют их руководители (кроме специальных расследований). Акты о несчастных случаях утверждаются муниципальными органами управления образованием согласно подведомственности учреждений образования. Специальные расследования групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом организуются органами управления образованием согласно подведомственности им учреждений образования.

Расследование группового несчастного случая, в котором погибло 5 или более человек, проводится комиссией, назначаемой Минобразованием России. В случае любого несчастного случая с обучающимися и воспитанниками должен соблюдаться установленный ниже порядок:

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися или воспитанниками, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственно руководителя образовательного процесса (учителя, воспитателя и т.п.), который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан немедленно:

- а) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- б) сообщить о происшедшем несчастном случае в соответствующий муниципальный орган управления образованием либо департамент образования;
- в) сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителям (опекунам, попечителю);
- г) запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у пострадавшего от аварии;
- д) назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:
 - председатель: представитель руководства учебного заведения;
 - члены комиссии: представитель районного отдела образования (департамента образования - для учреждений, подведомственных департаменту образования);
 - лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности в образовательном учреждении (председатель комиссии либо уполномоченный по охране труда);
 - представитель педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, включая входящие в акт мероприятия по устранению причин несчастного случая и представить акт на подпись руководителю учреждения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия и условия, способствовавшие несчастному случаю, а также медицинское заключение о состоянии здоровья потерпевшего.

2.3.3. Руководитель муниципального образовательного учреждения в день подписания акта о несчастном случае по форме Н-2 представляет его на утверждение руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием.

2.3.4. Руководитель муниципального органа управления образованием в течение суток по получении акта расследования несчастного случая утверждает либо не утверждает его.

Утвержденный акт формы Н-2 направляется:

- в учреждение, где произошел несчастный случай, - 2 экземпляра (в архив учреждения и для передачи родителям (законным представителям) пострадавшего);
- департамент образования - 1 экземпляр;
- один экземпляр акта Н-2 остается в муниципальном органе управления образованием.

В случае утверждения акта Н-2 муниципальным органом управления образованием два экземпляра его направляются учреждению, где произошел несчастный случай (в архив учреждения и для передачи пострадавшему либо его родителям).

2.3.5. В случае неутверждения акта по форме Н-2 по мотивированным причинам муниципальный орган управления образованием:

- либо возвращает акт для проведения более полного расследования (в течение не более 2 суток со дня неутвержденного акта);
- либо назначает новую комиссию по расследованию несчастного случая, возглавлять которую должен представитель соответствующего муниципального органа управления образованием. Новая комиссия организует расследование в срок не более 3 суток согласно пункту 2.3 настоящего Положения. Акт расследования Н-2 в этом случае подписывает ее председатель.

2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителем). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.5. Несчастный случай, произошедший во время дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления образования, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных муниципальному органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в муниципальный орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.6. Несчастный случай, произошедший с обучающимися общеобразовательного учреждения, проходящим практику или выполняющим работу под руководством персонала предприятия (организации, учреждения), расследуется этим предприятием

совместно с представителями образовательного учреждения и органа управления образованием по подчиненности учреждения. Несчастный случай, произошедший на предприятии с учащимся общеобразовательного учреждения, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется учреждением совместно с представителем предприятия.

2.7. По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, а также произошедший с учащимися, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 июля 1995 г. N 389. Экземпляры утвержденного акта формы Н-1 направляются:

- в образовательное учреждение;
- пострадавшему (родителям, законному представителю);
- муниципальному органу управления образованием;
- в департамент образования;
- государственному инспектору по охране труда Федеральной инспекции труда при Министерстве труда России (Рострудинспекция) по Ярославской области;
- руководителю предприятия (учреждения, организации).

III. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, несмотря на тяжесть телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательного учреждения обязан немедленно сообщить:

- муниципальному органу управления образованием;
- департаменту образования;
- родителям пострадавшего или его законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай (районный отдел милиции);
- государственному инспектору по охране труда Рострудинспекции.

При несчастном случае, требующем специального расследования, произошедшем вне территории города, руководитель проводимого мероприятия оповещает органы соответствующей территории и руководителя учреждения образования.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председателя - заведующего (начальника) муниципального органа управления образованием или его заместителя (при несчастном случае в учреждении, подведомственном ГУО);
- заместителя начальника муниципального органа управления образованием;
- членов - руководителя учреждения, лица, ответственного за охрану труда образовательного учреждения, представителя департамента образования, государственного инспектора по охране труда Рострудинспекции.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования (приложение N 4), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать: акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в

отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование:

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса, и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки места несчастного случая и другие материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечания: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований и других работ приглашенными специалистами оплачиваются по распоряжению председателя комиссии по специальному расследованию из средств образовательного учреждения либо, при их отсутствии, за счет централизованного надтарифного фонда оплаты труда по муниципальному органу управления образованием.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются кроме адресатов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, также департаменту образования Администрации Ярославской области.

3.10. Материалы специального расследования несчастного случая обязательно должны быть рассмотрены руководителем образовательного учреждения, он должен издать приказ о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием, директору департамента образования.

При необходимости материалы специального расследования несчастного случая рассматриваются руководителем муниципального органа управления образованием по подчиненности учреждения, где произошел несчастный случай для наказания виновных в нарушении требований безопасности жизнедеятельности и принятия мер по недопущению аналогичных случаев в подведомственных учреждениях.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжкими последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводятся комиссией, назначаемой министром образования России. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства России.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, с родителями, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Департамент образования и муниципальные органы управления образованием:

4.2.1. Организуют учет и проводят анализ причин несчастных случаев, разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.2.2. Осуществляют контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом, в необходимых случаях организуют расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса. Контролируют выполнение учреждениями образования мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4.3. По согласованию с департаментом образования Администрации Ярославской области установлен следующий порядок отчетности о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками:

4.3.1. Учреждения образования:

- извещают органы управления образованием о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками согласно подчиненности в день происшествия;
- направляют 1 экземпляр подписанного и утвержденного акта о несчастном случае по форме Н-2 пострадавшему (родителям, законному представителю) - в течение 3-х дней со дня утверждения акта;
- направляют сообщение о последствиях несчастного случая по окончании лечения (смерти) пострадавших муниципальному органу управления образованием по подчиненности.

4.3.2. Муниципальные органы управления образованием:

- сообщают в департамент образования о всех несчастных случаях, произошедших с учащимися и воспитанниками, а в случае со смертельным исходом - немедленно по поступлении информации;
- направляют 1 экземпляр утвержденного акта о расследовании несчастного случая в департамент образования после подписания акта;
- представляют по окончании календарного года в срок до 15 января в департамент образования Администрации Ярославской области отчет о несчастных случаях с

обучающимися и воспитанниками (приложение 5) с краткой характеристикой каждого несчастного случая и принятых мерах;

4.3.3. Департамент образования:

- ежемесячно сообщает сводную информацию о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками в Администрацию области (по запросу);
- в случае специального расследования группового несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом немедленно сообщает об этом;
 - а) Госинспекции Минобразования России;
 - б) Рострудинспекции;
- представляет в Министерство образования и науки в срок до 20 января сводный отчет о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками, произошедших во время образовательного процесса по системе образования Ярославской области за прошедший год.

Зам. директора Департамента
О.Ю.КАЛУГИНА

Приложение 1

Форма Н-2

"Утверждаю"
Начальник (заведующая) отдела (управления)
образования администрации муниципального
района

Фамилия, инициалы

Печать

подпись

Дата

Акт N

о несчастном случае с обучающимся,
воспитанником учреждения системы
образования Российской Федерации

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждения, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж _____
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года.

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
----------	-----------------------------	--------------------	-------------	-------------------------

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности,

_____ (фамилия, имя, отчество)

Состав нарушений _____
(Статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

_____ Акт составлен в _____ часов _____ числа

_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____

_____ (подписи, расшифровки подписей)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке _____ Освобожден от учебы _____ Число дней непосещения
лечебного учреждения (посещения учреждения) учреждения (в рабочих
с _____ по _____ днях)

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 2

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ,
ВОСПИТАННИКАМИ**

N п/ п	Дата и время несчас- т- ного случая	Фамили я, имя, отчеств о постра- давшего о, число, месяц и год рожден ия	Клас с, груп па	Место несчастног о случая (аудитория , лаборатори я, класс, мастерская , предприят ие, внешкольн ое учреждени е, место проведени я мероприят ия и др.)	Вид проис- шествия, привед- ший к несчас- т- ному случаю	Кратки е обстоя- тельств а и причин а несчаст- ного случая	Дата соста в- ления акта по форм е Н-2	После д- ствия несчас- т- ного случая	Исход несчас- т- ного случая	Прин я- тые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сообщение
о последствиях несчастного случая
с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающимся, воспитанником _____
_____ (учреждение, класс, группа)
по акту формы Н-2 (Н-1) N _____ от _____ 200__ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер (нужное
подчеркнуть)

Диагноз по справке _____ Освобожден от учебы _____ Число дней непосещения
лечебного учреждения (посещения учреждения) _____ учреждения
(в рабочих днях)

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ _____

(подпись)

" _____ " _____

(дата)

(расшифровка подписи)

АКТ
специального расследования несчастного случая

_____ (группового, со смертельным исходом)
происшедшего " _____ " _____ 200 г.

в _____ час. _____ мин.

с _____

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, полное наименование образовательного учреждения)

Комиссия, назначенная _____

_____ (приказ руководителя муниципального органа управления

_____ образованием)

В составе председателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, место работы,

_____ занимаемая должность)

с участием приглашенных специалистов _____

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ место работы, занимаемая должность)

произвела в период с " _____ " по " _____ " _____ 200 г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

_____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие

руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
--------------------------	-----------------	-------------

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденных этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

8	Сельхоз. работы, общественно полезный труд, работа на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха																			
9	Следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком																			
10	Проведение других мероприятий и видов деятельности																			

Примечание: В - всего пострадавших; И - количество несчастных случаев с инвалидным исходом; С - количество несчастных случаев со смертельным исходом.

ДОУ - дошкольное образовательное учреждение.

ОУ - общеобразовательное учреждение.

ОУ НПО - образовательное учреждение начального профессионального образования.

ОУ СПО - образовательное учреждение среднего профессионального образования (педколледжи).

Спец. ОУ - специальное (коррекционное) для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии.

ОУ ДОД - образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Число учебных заведений, учебно-воспитательных учреждений, по которым составлен отчет -

М.П. Руководитель учреждения (органа управления образованием)

Исполнитель: