«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Сухов

«22» июня 2015г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

 **НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Заказчик:** управление образования Администрации Ярославского муниципального района

**Исполнитель:** муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад **№ 21 «Ласточка»** Ярославского муниципального района

**Юридический адрес:** 150527Ярославская область, Ярославский район, дер. Мокеевское, д. 35

**РАЗДЕЛ № 1**

**1. Наименование муниципальной услуги** Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

2.1. Потребители бесплатных услуг: дети в возрасте от 1,5 до 7 лет

2.2. Потребители частично оплачиваемых услуг: -

2.3. Потребители платных услуг: -

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод | первый год плановогопериода | второй год плановогопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Качество образования  | % | Степень соответствия созданных условий ФГОС ДОсреднее арифметическое значение по всем показателям | 0 | 70 | 80 | 90 | 100 | мониторинг ОУ |
| 2 | Удовлетворенность родителей (законных представителей) | % | 100-(количество обоснованных жалоб на условия и качество предоставления услуги/общее количество воспитанников в учреждении×100%) | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | журнал обращений граждан в ОУ, информация из управления образования |

3.2. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод | первый год плановогопериода | второй год плановогопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Численность воспитанников | человек | 118 | 122 | **118** | 122 | 122 | книга движения воспитанников |

**РАЗДЕЛ № 2**

**1. Наименование муниципальной услуги** Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

2.1. Потребители бесплатных услуг: дети в возрасте от 1,5 до 7 лет

2.2. Потребители частично оплачиваемых услуг: -

2.3. Потребители платных услуг: -

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод | первый год плановогопериода | второй год плановогопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Создание условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | посещаемость | % | Соотношение фактических детодней к плановому\*100% | 0 | 75 | 75 | 75 | 75 | отчет ОУ о посещаемости |
| 1.2. | травматизм воспитанников  | % | 100-(количество воспитанников, получивших травмы /общее количество воспитанников в ОУ×100%) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | журнал регистрации несчастных случаев УО |
| 1.3 | индекс здоровья | % | Соотношение числа детей ни разу не болевших в году к списочному составу \*100%(показатель качества приводится в отчете за 12 месяцев) | 0 | 20 | 25 | 30 | 30 | годовой отчет  |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания.  | % | среднее арифметическое значение по всем продуктам питания | 0 | 90 | 90 | 90 | 90 | отчет ОУ по питанию |
| 3. | Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой. | % | 100-(количество обоснованных жалоб на условия и качество предоставления услуги/общее количество воспитанников в учреждении)×100%) | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | журнал обращений граждан в ОУ, информация из управления образования |

3.2. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод | первый год плановогопериода | второй год плановогопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Численность воспитанников | человек | 118 | 122 | **118** | 122 | 122 | книга движения воспитанников |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

# - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014;

- Приказ Гособразования СССР от 04.07.1989 N 541 (с изм. от 27.07.2006) "О введении в действие Правил пожарной безопасности" (вместе с "ППБ-101-89. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений");

- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 23.06.2014) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации");

- Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"

- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2014);

# - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные [постановлением](#sub_0) Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26;

- Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.12.2012 № 4457 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Приказ управления образования Администрации Ярославского муниципального района от 27.12.2012г. № 345 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями ЯМР в новой редакции»;

- Устав образовательного учреждения.

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Официальный сайт учреждения | устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, реализуемыми учреждением, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. | По мере необходимости |
| 2. Специально оформленных стенды в местах, доступных для получателей муниципальной услуги. | устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, реализуемыми учреждением, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. | По мере необходимости |

**5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе -**

**6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

- реорганизация или ликвидация учреждения;

- изменение типа существующего учреждения;

- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность | Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)  |
| плановые проверки |  | управление образования Администрации Ярославского муниципального района |
| внеплановые проверки | по мере необходимости | управление образования Администрации Ярославского муниципального района |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в разрезе муниципальных услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год  | Фактическоезначение за отчетный финансовый год | Причины отклонения от запланированныхзначений | Источник информации офактическом значениипоказателя |
| Объемы муниципальной услуги  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении требований и условий, установленных муниципальным заданием, за подписью руководителя и заверенный печатью и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за полугодие, 9 месяцев, год (далее – отчетный период) до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

 Муниципальное задание считается выполненным при оценке объема (результата) оказания муниципальных услуг в диапазоне 95-105%.

В случае если по результатам итоговой оценки по окончании отчетного года выполнение муниципального задания составило менее 95%, учреждение возвращает в установленном порядке не позднее одного месяца после окончания отчетного года в районный бюджет субсидию в размере, определенном пропорционально объему (содержанию) фактически не оказанных муниципальных услуг к объему (содержанию), установленному муниципальным заданием.

В случае если учреждение не обеспечило (не обеспечивало) выполнение муниципального задания в полном объеме либо выполняет с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании, учредитель обязан в пределах своей компетенции принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания. Возможно перераспределение муниципального задания между другими муниципальными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случае фактического оказания муниципальных услуг в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленным в муниципальном задании требованиям к соответствующим услугам, повлекшим увеличение расходов, учредитель вправе увеличить объем финансового обеспечения муниципального задания и (или) скорректировать муниципальное задание в случае увеличения объема бюджетных ассигнований в районном бюджете на указанные цели.